



**ISTITUTO D'ISTRUZIONE SUPERIORE**  
**"Evangelista Torricelli"**  
Via Udine, 7 - MANIAGO (PN)  
☎- 0427/731491  
[http:// www.torricellimaniago.edu.it](http://www.torricellimaniago.edu.it)  
email: [pnis00300q@istruzione.it](mailto:pnis00300q@istruzione.it)  
pec: [pnis00300q@pec.istruzione.it](mailto:pnis00300q@pec.istruzione.it)  
C.F. 90002460930



Prot. n. vedi segnatura

Maniago, vedi segnatura

Agli interessati  
Al DSGA  
Atti  
Al sito web

**DECRETO INDIVIDUAZIONE DEL PERSONALE AMMINISTRATIVO PER L'ATTRIBUZIONE DELL'INCARICO DI SUPPORTO ALLA GESTIONE AMMINISTRATIVA – CONTABILE Fondi Strutturali Europei Avviso prot. n. AOODGEFID/19146 del 06/07/2020, emanato nell'ambito del programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020 - Asse I –Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE) e del relativo Programma Operativo Complementare (POC) "Per la Scuola. Competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020 Asse I – Istruzione – Fondo di Rotazione, approvato con Delibera CIPE n. 21/2018- per il supporto a studentesse e studenti delle scuole secondarie di primo e di secondo grado per i libri di testo e kit scolastici.**

- **PROGETTO:** 10.2.2A-FSEPON-FR2020-80
- **CUP:** I66J20000890001
- **TITOLO** "NON UNO DI MENO"
- **SOTTOAZIONE:**10.2.2A

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

**VISTA** la Legge 7/8/1990 n.241 e ss.mm.ii  
**VISTO** il DPR 8/3/1999 n.275

**VISTO** l'art. 25 del DLgs 30/3/ 2001, n. 165

**VISTO** il D.Lgs n.50 del 18/4/2016 e ss.mm.ii.

**VISTO** il D.I. n. 129 del 28/8/2018

**VISTO** il PON "Per la scuola –competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020 approvato con Decisione n. 9952, del 17/12/2014 della Commissione Europea

**VISTO** Avviso prot. n. AOODGEFID/19146 del 06/07/2020, emanato nell'ambito del programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020 - Asse I –Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE) e del relativo Programma Operativo Complementare (POC) "Per la Scuola. Competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020 Asse I – Istruzione – Fondo di Rotazione, approvato con Delibera CIPE n. 21/2018- per il supporto a studentesse e studenti delle scuole secondarie di primo e di secondo grado per i libri di testo e kit scolastici.

**VISTA** la trasmissione del piano firmato digitalmente candidatura n. 1038360 relativo all'avviso prot. n. AOODGEFID/19146 del 06/07/2020 effettuata in data 16.07.2020 - Titolo del progetto "Non uno di meno"-

**VISTA** la lettera di autorizzazione prot. AOODGEFID/28318 del 10.09.2020 con la quale viene autorizzato il progetto dal titolo "Non uno di meno" codice identificativo: 10.2.2A-FSEPON-FR-2020-80 per un importo di € 49.411,77

**VISTO** il Progetto presentato da questo istituto per il quale è stato possibile richiedere in seguito l'adesione del Collegio dei Docenti (2 settembre 2020 delibera n. 6) e del Consiglio di istituto ( 30 luglio 2020 delibera n24);

**RILEVATA** la necessità di individuare tra il personale interno ASSISTENTI AMMINISTRATIVI per curare le procedure amministrativo-contabili e la gestione della piattaforma GPU nell'ambito del progetto "Non uno di meno" del programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020 - Asse I –Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE) e del relativo Programma Operativo Complementare (POC) "Per la Scuola. Competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020 Asse I – Istruzione – Fondo di Rotazione, approvato con Delibera CIPE n. 21/2018- per il supporto a studentesse e studenti delle scuole secondarie di primo e di secondo grado per i libri di testo e kit scolastici

**VISTO** l'avviso di selezione del personale interno per due assistenti amministrativi prot. 7724/2020 del giorno 18 novembre 2020

**VISTE** le candidature pervenute

## **DETERMINA**

di affidare al sig. LUCA ARNOSTI , l'incarico di supporto nella gestione amministrativa contabile del progetto PON "Supporto per libri di testo e kit scolastici per secondarie di I e II grado".

L'impegno lavorativo non potrà superare le n. 50 ore massime previste e dovrà essere svolto oltre l'orario di servizio e dovrà risultare da un apposito registro delle attività.

L'incarico sarà retribuito secondo le tabelle del vigente CCNL.

*Il Dirigente scolastico*

*Prof.ssa Raffaella Cerquetti*