



**ISTITUTO D'ISTRUZIONE SUPERIORE**  
**"Evangelista Torricelli"**  
**Via Udine, 7 - MANIAGO (PN)**  
**☎- 0427/731491**  
**[http:// www.torricellimaniago.edu.it](http://www.torricellimaniago.edu.it)**  
**email: [pnis00300q@istruzione.it](mailto:pnis00300q@istruzione.it)**  
**pec:pnis00300q@pec.istruzione.it**  
**C.F. 90002460930**



Prot. n. vedi segnatura

Maniago, vedi segnatura

Al DSGA  
Al Consiglio d'Istituto  
Atti  
Al sito web

**AVVISO PUBBLICO PER LA SELEZIONE DI PERSONALE INTERNO PER L'ATTRIBUZIONE DELL'INCARICO DI SUPPORTO AMMINISTRATIVO Fondi Strutturali Europei Avviso prot. n. AOODGEFID/19146 del 06/07/2020, emanato nell'ambito del programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020 - Asse I - Istruzione - Fondo Sociale Europeo (FSE) e del relativo Programma Operativo Complementare (POC) "Per la Scuola. Competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020 Asse I - Istruzione - Fondo di Rotazione, approvato con Delibera CIPE n. 21/2018- per il supporto a studentesse e studenti delle scuole secondarie di primo e di secondo grado per i libri di testo e kit scolastici.**

#### **IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

**VISTA** la Legge 7/8/1990 n.241 e ss.mm.ii  
**VISTO** il DPR 8/3/1999 n.275  
**VISTO** l'art. 25 del DLgs 30/3/ 2001, n. 165  
**VISTO** il D.Lgs n.50 del 18/4/2016 e ss.mm.ii.  
**VISTO** il D.I. n. 129 del 28/8/2018  
**VISTO** il PON "Per la scuola -competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020 approvato con Decisione n. 9952, del 17/12/2014 della Commissione Europea  
**VISTO** Avviso prot. n. AOODGEFID/19146 del 06/07/2020, emanato nell'ambito del programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020 - Asse

I –Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE) e del relativo Programma Operativo Complementare (POC) “Per la Scuola. Competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020 Asse I – Istruzione – Fondo di Rotazione, approvato con Delibera CIPE n. 21/2018- per il supporto a studentesse e studenti delle scuole secondarie di primo e di secondo grado per i libri di testo e kit scolastici.

**VISTA** la trasmissione del piano firmato digitalmente candidatura n. 1038360 relativo all’avviso prot. n. AOODGEFID/19146 del 06/07/2020 effettuata in data 16.07.2020 - Titolo del progetto “Non uno di meno”-

**VISTA** la lettera di autorizzazione prot. AOODGEFID/28318 del 10.09.2020 con la quale viene autorizzato il progetto dal titolo “Non uno di meno” codice identificativo: 10.2.2A-FSEPON-FR-2020-80 per un importo di € 49.411,77

**VISTO** il Progetto presentato da questo istituto per il quale è stato possibile richiedere in seguito l’adesione del Collegio dei Docenti (2 settembre 2020 delibera n. 6) e del Consiglio di istituto ( 30 luglio 2020 delibera n24);

**RILEVATA** la necessità di individuare tra il personale interno DUE ASSISTENTI AMMINISTRATIVI per curare le procedure amministrativo-contabili e la gestione della piattaforma GPU nell’ambito del progetto “Non uno di meno” del programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020 - Asse I –Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE) e del relativo Programma Operativo Complementare (POC) “Per la Scuola. Competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020 Asse I – Istruzione – Fondo di Rotazione, approvato con Delibera CIPE n. 21/2018- per il supporto a studentesse e studenti delle scuole secondarie di primo e di secondo grado per i libri di testo e kit scolastici.

## COMUNICA

- che è aperta la procedura di selezione per il reclutamento di personale interno per l’individuazione di n. 2 assistenti amministrativi per la realizzazione del progetto “Non uno di meno” del programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020 - Asse I –Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE) e del relativo Programma Operativo Complementare (POC) “Per la Scuola. Competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020 Asse I – Istruzione – Fondo di Rotazione, approvato con Delibera CIPE n. 21/2018- per il supporto a studentesse e studenti delle scuole secondarie di primo e di secondo grado per i libri di testo e kit scolastici.

L’individuazione delle figure previste dal piano avverrà, nel pieno rispetto della normativa vigente, mediante selezione e reclutamento in base a criteri di qualificazione professionale ed esperienze maturate nell’ambito lavorativo segnatamente afferenti la progettazione, installazione manutenzione e collaudo di laboratori e ambienti innovativi supporto alla didattica.

Le candidature pervenute saranno valutate da apposita commissione nominata dal Dirigente sulla base dei seguenti criteri:

- Competenza amministrativa
- Esperienza pregresse nella gestione del comodato libri
- anzianità di servizio

## PRESTAZIONI RICHIESTE

L’assistente amministrativo attività contabile dovrà:

- gestire gli atti contabili

- gestire i pagamenti
- gestire gli adempimenti contributivi e fiscali
- collaborare con il Dirigente Scolastico e il DSGA
- compilare il registro attività.

### **MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA**

Gli aspiranti dovranno produrre istanza indirizzata al Dirigente Scolastico dell'Istituto scolastico del IIS E. TORRICELLI entro le ore 12 del giorno 25.11.2020

L'istanza secondo il modello allegato, dovrà essere corredata da un dettagliato curriculum redatto in formato europeo

Essa potrà essere consegnata in segreteria negli orari di apertura o inviata tramite mail istituzionale o via pec .

### **DURATA DELL'INCARICO**

L'incarico avrà la durata dalla data di sottoscrizione di formale lettera di incarico a quella di chiusura del progetto e, comunque, non oltre le n. 50 ore massime previste.

### **COMPENSI**

L'incarico sarà retribuito secondo le tabelle del vigente CCNL.

I compensi saranno corrisposti a saldo, per prestazioni effettivamente rese documentate da verbali, registri firme, time sheet dichiarativi delle ore effettivamente prestate al di fuori dell'orario di servizio.

Si precisa che l'incarico non dà luogo a trattamento previdenziale e/o assistenziale né a trattamento di fine rapporto.

Il presente bando è pubblicato sul sito web [WWW.TORRICELLIMANIAGO.GOV.IT](http://WWW.TORRICELLIMANIAGO.GOV.IT) nell'apposita sezione di "Pubblicità Legale – Albo on-line".

*Il Dirigente scolastico*

*Prof.ssa Raffaella Cerquetti*