



ISTITUTO D'ISTRUZIONE SUPERIORE  
"Evangelista Torricelli"  
Via Udine, 7 - MANIAGO (PN)  
0427/731491

[http:// www.torricellimaniago.edu.it](http://www.torricellimaniago.edu.it)  
email: [pnis00300q@istruzione.it](mailto:pnis00300q@istruzione.it)



# ISTITUTO D'ISTRUZIONE SUPERIORE "Evangelista Torricelli"

Sedi associate LICEO e IPSIA  
Maniago (PN)

## ORGANIZZAZIONE A.S.2020/21

Via Udine, 7 - MANIAGO (PN)  
Tel. 0427/731491 Fax 0427/732657  
e-mail: [pnis00300q@istruzione.it](mailto:pnis00300q@istruzione.it)  
pec: [pnis00300q@pec.istruzione.it](mailto:pnis00300q@pec.istruzione.it)  
[www.torricellimaniago.edu.it](http://www.torricellimaniago.edu.it)



ISTITUTO D'ISTRUZIONE SUPERIORE  
"Evangelista Torricelli"  
Via Udine, 7 - MANIAGO (PN)  
0427/731491

[http:// www.torricellimaniago.edu.it](http://www.torricellimaniago.edu.it)  
email: [pnis00300q@istruzione.it](mailto:pnis00300q@istruzione.it)



<b>ORGANIZZAZIONE ATTIVITÀ SCOLASTICA .....</b>	<b>3</b>
Ingresso a scuola e aule.....	3
Orario delle lezioni .....	5
LICEO .....	5
IPSIA .....	7
Colloqui docente – famiglia .....	9
Riunioni collegiali .....	9
Assemblee .....	9
Aula docenti .....	9
Laboratori.....	9
Palestre.....	10
Segreteria .....	10
Soggetti fragili.....	10
Alunni.....	10
Personale.....	11
Disabilità ed inclusione scolastica.....	11
Supporto psicologico .....	11



ISTITUTO D'ISTRUZIONE SUPERIORE  
"Evangelista Torricelli"  
Via Udine, 7 - MANIAGO (PN)  
0427/731491

[http:// www.torricellimaniago.edu.it](http://www.torricellimaniago.edu.it)  
email: [pnis00300q@istruzione.it](mailto:pnis00300q@istruzione.it)



## ORGANIZZAZIONE ATTIVITÀ SCOLASTICA

### Ingresso a scuola e aule

Per evitare assembramenti fuori dagli ingressi, sarà possibile accedere a scuola dalle ore 7.45 e fare ingresso nelle proprie aule.

Così facendo di eviterà sia l'assembramento degli studenti negli spazi antistanti la scuola, sia l'afflusso contemporaneamente nei locali scolastici. Affinché tutto ciò risulti possibile è fondamentale che gli studenti collaborino tenendo comportamenti adeguati e rispettosi delle regole e che i genitori aiutino la scuola responsabilizzando i propri figli anche in tal senso.

Sono previsti ingressi diversificati per le classi.

Gli studenti devono rigorosamente rispettare il varco di accesso alla scuola destinato alla loro aula.

CLASSI	PLESSO	INGRESSO
2A - 2MAT	IPSIA	Cancello centrale VIA UDINE, poi costeggiare l'edificio e ingresso in aula direttamente dal giardino
1 MAT/PIMI ARITCOLATA	IPSIA	Cancello laterale VIA UDINE
5 C	IPSIA	Cancello centrale VIA UDINE, poi costeggiare l'edificio e ingresso laterale IPSIA
4 IPID - 4 MAT- 5 IPID - 5 MAT	IPSIA	Cancello centrale VIA UDINE e poi salire al primo piano
1S - 1T	PREFABBRICATO	Cancello prefabbricato; ingresso A
2C - 3C	PREFABBRICATO	Cancello prefabbricato; ingresso centrale
2PIMI - 3PIMI - 3 MAT	PREFABBRICATO	Cancello prefabbricato; ingresso B



ISTITUTO D'ISTRUZIONE SUPERIORE  
"Evangelista Torricelli"  
Via Udine, 7 - MANIAGO (PN)  
0427/731491

[http:// www.torricellimaniago.edu.it](http://www.torricellimaniago.edu.it)  
email: [pnis00300q@istruzione.it](mailto:pnis00300q@istruzione.it)



5S – 2S- 2T	LICEO	Cancello prefabbricato; ingresso sul retro, dal punto ristoro panini
4C- 3S-4S- 3A – 5 A- 3T 1A-4A-1C	LICEO	Ingresso centrale, aule al primo piano

Il primo giorno di scuola i collaboratori scolastici aiuteranno gli studenti ad individuare il percorso destinato alla propria classe che, comunque, risulteranno indicati dalla segnaletica.  
In prossimità dei vari ingressi verranno indicate le classi destinate a quel varco.

**Gli studenti indosseranno OBBLIGATORIAMENTE la mascherina fino a quando non raggiungeranno il proprio posto in aula sedendosi al banco.**

Nelle situazioni in cui non è possibile garantire il metro di distanziamento è obbligatorio l'uso della mascherina.

Tutte le volte che lo studente avrà necessità di alzarsi dalla propria postazione sarà tenuto ad indossare la mascherina.

**Al momento della ricreazione tutti gli studenti devono indossare la mascherina prima di alzarsi dal proprio banco per recarsi nelle aree destinate alla loro classe.**

I banchi monoposto sono posizionati in maniera tale da garantire il distanziamento fisico inteso come un metro fra le "rime buccali" degli alunni "calcolato dalla posizione seduta al banco dello studente, avendo pertanto riferimento alla situazione di staticità» (cfr. pag. 3, primo punto, del verbale n. 94 del CTS pubblicato il 7 luglio 2020).

Sul pavimento in corrispondenza di ogni banco è previsto un adesivo circolare che indicherà il corretto posizionamento dello stesso. Qualora inavvertitamente il distanziamento non venisse rispettato, sarà più semplice ripristinare la situazione di sicurezza prendendo a riferimento l'adesivo con il logo della scuola.

In base a queste indicazioni è possibile assicurare la presenza contemporanea nelle aule degli interi gruppi classi; le classi più numerose saranno ubicate in laboratori riconvertiti in aule didattiche.



ISTITUTO D'ISTRUZIONE SUPERIORE  
"Evangelista Torricelli"  
Via Udine, 7 - MANIAGO (PN)  
0427/731491

[http:// www.torricellimaniago.edu.it](http://www.torricellimaniago.edu.it)  
email: [pnis00300q@istruzione.it](mailto:pnis00300q@istruzione.it)



## Orario delle lezioni

Le lezioni avranno avvio in presenza; qualora l'evolversi della situazione epidemiologica lo richieda, sarà possibile prevedere una didattica mista (in presenza e a distanza) con gli strumenti utilizzati nell'anno scolastico 2019/20. Sarà sempre possibile rivedere l'orario delle lezioni nel corso dell'anno scolastico.

### LICEO

- **BIENNIO ( 27 ore)**  
dalle 8.00 alle 13.30 per quattro giornate

ORARIO	ATTIVITA'	TEMPO
8.00 – 9-00	1^ lezione	60 min
9.00 – 9.55	2^ lezione	60 min
9.55 – 10.05	1^ ricreazione	
10.05 – 11.00	3^ lezione	60 min
11.00 – 11.55	4^ lezione	60 min
11.55 – 12.05	2^ ricreazione	
12.05 – 13.30	5^ lezione	90 min

dalle 8.00 alle 13.00 per una giornata

ORARIO	ATTIVITA'	TEMPO
8.00 – 9-00	1^ lezione	60 min
9.00 – 9.55	2^ lezione	60 min
9.55 – 10.05	1^ ricreazione	
10.05 - 11.00	3^ lezione	60 min
11.00 – 11.55	4^ lezione	60 min
11.55 – 12.05	2^ ricreazione	
12.05 – 13.00	5^ lezione	60 min



ISTITUTO D'ISTRUZIONE SUPERIORE  
"Evangelista Torricelli"  
Via Udine, 7 - MANIAGO (PN)  
0427/731491

[http:// www.torricellimaniago.edu.it](http://www.torricellimaniago.edu.it)  
email: [pnis00300q@istruzione.it](mailto:pnis00300q@istruzione.it)



▪ **TRIENNIO ( 30 ore settimanali – 1 rientro)**

**4 giornate con orario antimeridiano** dalle ore 8.00 alle ore 13.30  
( 2 ricreazioni e un modulo da 90 minuti)

ORARIO	ATTIVITA'	TEMPO
8.00 – 9-00	1^ lezione	60 min
9.00 – 9.55	2^ lezione	60 min
9.55 – 10.05	1^ ricreazione	
10.05 – 11.00	3^ lezione	60 min
11.00 – 11.55	4^ lezione	60 min
11.55 – 12.05	2^ ricreazione	
12.05 – 13.30	5^ lezione	90 min

**1 giornata con rientro pomeridiano** dalle ore 8.00 alle ore 13.30 e dalle 14.00 alle 16.30

**LUNEDI'**

ORARIO	ATTIVITA'	TEMPO
8.00 – 9-00	1^ lezione	60 min
9.00 – 9.55	2^ lezione	60 min
9.55 – 10.05	1^ ricreazione	
10.05 – 11.00	3^ lezione	60 min
11.00 – 11.55	4^ lezione	60 min
11.55 – 12.05	2^ ricreazione	
12.05 – 13.30	5^ lezione	90 min

ORARIO	ATTIVITA'	TEMPO
14.00 – 15.00	1^ lezione	60 min
15.00 – 15.10	1^ ricreazione	
15.10– 16.30	2^ lezione	90 min



ISTITUTO D'ISTRUZIONE SUPERIORE  
"Evangelista Torricelli"  
Via Udine, 7 - MANIAGO (PN)  
0427/731491

[http:// www.torricellimaniago.edu.it](http://www.torricellimaniago.edu.it)  
email: [pnis00300q@istruzione.it](mailto:pnis00300q@istruzione.it)



**IPSIA ( 32 ore settimanali – 2 rientri)**

**5 giornate con orario antimeridiano** dalle ore 8.00 alle ore 13.30  
(2 ricreazioni e un modulo da 90 minuti)

ORARIO	ATTIVITA'	TEMPO
8.00 – 9.00	1^ lezione	60 min
9.00 – 9.55	2^ lezione	60 min
9.55 – 10.05	1^ ricreazione	
10.05 – 11.00	3^ lezione	60 min
11.00 – 11.55	4^ lezione	60 min
11.55 – 12.05	2^ ricreazione	
12.05 – 13.30	5^ lezione	90 min

**1 giornata con rientro pomeridiano** dalle 14.00 alle 16.30

**MARTEDI'**

ORARIO	ATTIVITA'	TEMPO
14.00 – 15.00	1^ lezione	60 min
15.00– 16.00	2^ lezione	60 min

**1 giornata con rientro pomeridiano** dalle 14.00 alle 16.00

**GIOVEDI'**

ORARIO	ATTIVITA'	TEMPO
14.00 – 15.00	1^ lezione	60 min
15.00 – 15.10	1^ ricreazione	
15.10– 16.30	2^ lezione	90 min



ISTITUTO D'ISTRUZIONE SUPERIORE  
"Evangelista Torricelli"  
Via Udine, 7 - MANIAGO (PN)  
0427/731491

[http:// www.torricellimaniago.edu.it](http://www.torricellimaniago.edu.it)  
email: [pnis00300q@istruzione.it](mailto:pnis00300q@istruzione.it)



## Intervallo (ricreazione)

La durata dell'intervallo è indicata nelle tabelle oraria e varia a seconda delle giornate.

Ogni classe o gruppi di classi avranno destinate delle aree all'aperto nelle quali potranno stazionare solo gli studenti di tali classi.

L'uso dei distributori di bevande ed alimentari dovrà essere ridotto al minimo; **i docenti in servizio di sorveglianza consentiranno di recarsi ai distributori uno studente per volta il quale indosserà la mascherina**. Appena prelevata la consumazione, sarà cura dello studente di rientrare tempestivamente nell'area assegnata alla propria classe. Gli studenti e tutto il personale dovrà mantenere il distanziamento richiesto di 1 m. durante la fila. Prima della consumazione dovranno essere indossati i guanti usa e getta collocati a fianco dei distributori e/o igienizzarsi le mani prima e dopo.

I distributori verranno fra loro distanziati e collocati in aree diverse della scuola in maniera tale da evitare la concentrazione di file nel medesimo spazio.

Al termine di ogni ricreazione i collaboratori scolastici provvederanno alla pulizia con appositi detergenti della pulsantiera.

Per poter usufruire del servizio di distribuzione panini del bar Pantera sarà necessario ordinare con un congruo anticipo quanto necessario.

Indicazioni più precise sulle modalità di prenotazione e pagamento verranno fornite dal bar "la Pantera".

E' comunque preferibile che lo studente porti con sé la merenda e l'acqua per la giornata.

Nelle giornate di pioggia gli studenti rimarranno durante l'intervallo nelle proprie classi avendo cura di aprire le finestre per consentire il ricambio d'aria dei locali.

Saranno comunicati eventuali modalità di utilizzo degli spazi esterni coperti con successive circolari informative.





ISTITUTO D'ISTRUZIONE SUPERIORE  
"Evangelista Torricelli"  
Via Udine, 7 - MANIAGO (PN)  
0427/731491

[http:// www.torricellimaniago.edu.it](http://www.torricellimaniago.edu.it)  
email: [pnis00300q@istruzione.it](mailto:pnis00300q@istruzione.it)



## Colloqui docente – famiglia

Per evitare un afflusso settimanale di genitori all'interno della scuola e per limitare gli ingressi gestibili in modalità da remoto, oramai collaudate, i ricevimenti settimanali dei docenti con i genitori avverranno attraverso la piattaforma Meet di Google.

La scuola, attraverso apposita circolare, comunicherà alle famiglie il periodo in cui saranno parti i colloqui e le modalità di prenotazione su registro elettronico. Il genitore riceverà il link di accesso ai colloqui dal docente stesso.

## Riunioni collegiali

Le sedute degli organi collegiali si svolgeranno sia in presenza che in modalità telematica, come previsto dall'art. 73 c.2 bis della L. 27/2020, mediante piattaforma Google meet che permette la possibilità di intervenire, condividere materiali ed espressione di voto.

Sarà cura della scuola comunicare di volta in volta la modalità scelta.

## Assemblee

Le assemblee d'istituto non saranno consentite in presenza per l'impossibilità di garantire il corretto distanziamento. Sarà possibile, eventualmente, l'uso della piattaforma Google Meet anche per questa finalità avendo tutti gli studenti l'account ufficiale della scuola.

Sarà invece possibile lo svolgimento regolare delle assemblee di classe mantenendo sempre ferme le regole del distanziamento interpersonale.

## Aula docenti

L'aula docenti potrà essere utilizzata nel rispetto del distanziamento di 1 metro. Verrà messa a disposizione anche l'aula magna qualora si verifichi una presenza troppo numerosa di docenti nell'aula loro destinata.

## Laboratori

La riorganizzazione delle attività scolastiche comporterà la riconversione di alcuni laboratori destinandoli ad aule.

I relativi laboratori saranno organizzati nello spazio dell'officina meccanica assegnando aree idonee all'interno della quali gli studenti e i docenti dovranno rigorosamente permanere.



**ISTITUTO D'ISTRUZIONE SUPERIORE**  
**"Evangelista Torricelli"**  
**Via Udine, 7 - MANIAGO (PN)**  
**0427/731491**

**[http:// www.torricellimaniago.edu.it](http://www.torricellimaniago.edu.it)**  
**email: [pnis00300q@istruzione.it](mailto:pnis00300q@istruzione.it)**



## **Parcheggi**

Il parcheggio interno alla scuola (sede centrale) è destinato solo al personale di segreteria, agli uffici di direzione e ai collaboratori scolastici che hanno un orario di movimentazione extrascolastico. Così facendo tale area potrà essere usata dagli studenti durante gli intervalli. Tutti i docenti, studenti e personale esterno dovrà utilizzare i parcheggi delle aree esterne alla scuola.

## **Palestre**

All'interno della palestra il comitato tecnico scientifico ha indicato la necessità di mantenere un distanziamento interpersonale di almeno 2 metri. Pertanto sarà utilizzato quanto più possibile lo spazio esterno non potendo prevedere la presenza contemporanea di due classi all'interno della palestra.

Inoltre la scuola si è già attivata con il Comune per avere la disponibilità di uso di altri impianti (tennis club, sede degli arcieri...).

Gli studenti dovranno rispettare scrupolosamente le norme previste, entrare nello spogliatoio rispettando il numero di massima capienza contemporanea, igienizzarsi con maggior frequenza le mani.

Nel programmare attività di gruppo o sport di possibile contatto si prenderanno a riferimento i protocolli previste dalle singole federazioni.

Inoltre è necessario dare attenta lettura al piano di organizzazione delle palestre redatto dalla scuola.

## **Segreteria**

L'accesso allo sportello della segreteria sarà consentito per il personale interno solo negli orari indicati; il personale esterno deve preferibilmente inviare le proprie richieste via mail per la loro evasione. Se risulta necessario l'accesso allo sportello, vanno rispettati scrupolosamente gli orari di apertura e le regole per l'accesso alla scuola (autodichiarazione, igienizzazione delle mani, uso della mascherina...)

## **Soggetti fragili**

### **Alunni**

Le specifiche situazioni degli alunni in condizioni di fragilità saranno valutate in raccordo con il dipartimento di prevenzione territoriale ed il pediatra/ medico di famiglia, fermo restando l'obbligo per la famiglia di rappresentare tale condizione alla scuola in forma scritta e



**ISTITUTO D'ISTRUZIONE SUPERIORE**  
**"Evangelista Torricelli"**  
**Via Udine, 7 - MANIAGO (PN)**  
**0427/731491**

**[http:// www.torricellimaniago.edu.it](http://www.torricellimaniago.edu.it)**  
**email: [pnis00300q@istruzione.it](mailto:pnis00300q@istruzione.it)**



documentata.

### **Personale**

Il medico competente della scuola, nominato nel nostro istituto, dott. Salvatore Nucera, effettuerà la sorveglianza sanitaria di cui all'art. 41 del D. Lgs. 81/2008 nonché la "sorveglianza sanitaria eccezionale" di cui all'art. 83 del DL 19 maggio 2020, n. 34 e sua legge di conversione del 17 luglio 2020, n. 77, per i cosiddetti "lavoratori fragili" che ne fanno richiesta (a mezzo certificato del MMG). Il ministero, nel protocollo d'intesa firmato il 6 agosto 2020, di impegna ad attuare e fornire tempestivamente, comunque entro l'inizio del prossimo anno scolastico, indicazioni precise in ordine alle misure da adottare nei confronti dei cosiddetti "lavoratori fragili" nelle istituzioni scolastiche attivando una collaborazione con il Ministero della Salute, il Ministero del Lavoro e il Ministero per la Pubblica amministrazione, con il coinvolgimento delle OOSS.

### **Disabilità ed inclusione scolastica**

Come indicato nel decreto 39 del 26.06.2020 "Adozione del documento per la pianificazione delle attività scolastiche, educative e formative in tutte le istituzioni del sistema nazionale di istruzione per l'anno scolastico 2020-21, priorità irrinunciabile sarà quella di garantire, adottando tutte le misure organizzative la presenza quotidiana a scuola degli alunni con Bisogni educativi speciali, in particolar modo di quelli con disabilità, in una dimensione inclusiva vera e partecipata.

Pertanto le assegnazioni delle classi nelle varie aule sono state fatte anche tenendo in considerazione la presenza del docente di sostegno e dell'eventuale educatore.

È opportuno che gli studenti indossino la mascherina nei tempi e nelle modalità previste dal presente documento; non sono soggetti all'obbligo di utilizzo della mascherina gli studenti con forme di disabilità non compatibili con l'uso continuativo della stessa opportunamente documentate.

Per l'assistenza di studenti con disabilità certificata, non essendo sempre possibile garantire il distanziamento fisico dallo studente, è previsto per il personale l'utilizzo di visiere autoprodotte dalla scuola e, se necessari, guanti monouso.

Sono presenti nei tre plessi aule destinate ad attività individuali e/o a piccoli gruppi della medesima classe, qualora se ne ravveda la necessità.

### **Supporto psicologico**

Garantire un'attenzione e supporto alla salute ed il benessere psicofisico degli studenti in previsione della gestione dell'anno scolastico in serenità, la scuola ha stipulato un contratto con uno psicologo esperto in "psicologia clinica dinamica" che svolgerà la sua attività all'interno della scuola per un totale di 100 ore.

Le modalità per accedere allo sportello saranno comunicate dalla scuola all'avvio dell'anno scolastico.



**ISTITUTO D'ISTRUZIONE SUPERIORE  
"Evangelista Torricelli"  
Via Udine, 7 - MANIAGO (PN)  
0427/731491**

**[http:// www.torricellimaniago.edu.it](http://www.torricellimaniago.edu.it)  
email: [pnis00300q@istruzione.it](mailto:pnis00300q@istruzione.it)**



La scuola si impegna inoltre a costituire al più presto una commissione che monitorerà l'applicazione delle misure descritte presieduta dal Dirigente scolastico della quale faranno parte anche docenti, alunni e personale ATA, oltre al medico competente, il responsabile per la prevenzione, protezione e sicurezza, dott. Ernesto Luri, il responsabile sicurezza dei lavoratori, prof. Roberto Sante Vallar ed il referente COVID della scuola, prof. Giuseppe Lallone.

Il presente documento potrà subire variazione ed aggiornamenti a seguito dell'andamento sanitario e delle indicazioni che il CTS fornirà periodicamente.