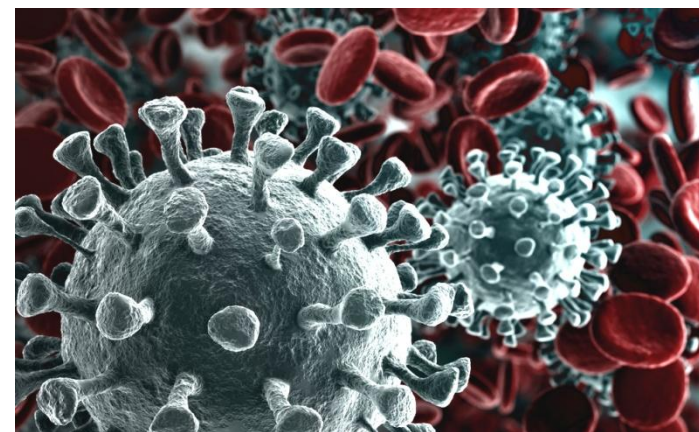




La sanità accompagna la scuola per il contenimento e contrasto alla diffusione del virus Covid - 19





LE PRIORITÀ D'AZIONE DI PREVENZIONE IN REGIONE FVG

- Gestione del Personale e bambini/alunni
- Come si arriva scuola e il ritorno a casa
- Le ore a scuola dall'arrivo all'uscita
- La gestione dei casi
- La comunicazione
- Visite e monitoraggio a scuola da parte dei Dipartimenti di Prevenzione



Riferimenti normativi

(FONTI: MdS, CTS, MI, ISS)

*Estratto
Verbale CTS
n. 90 del
22/06/2020.
Risposta del
CTS sulle
modalità di
ripresa delle
attività
didattiche*

*D.M. 26/6/2020
**PIANO SCUOLA
2020-2021***

*Estratto
Verbale CTS
n. 94 del
07/07/2020.
Risposte del
CTS a quesiti
pervenuti al
MIUR*

***Documento di
indirizzo e
orientamento
per la ripresa
delle attività in
presenza dei
servizi educativi
e delle scuole
dell'infanzia
03/08/2020***

***PROTOCOLLO
DI SICUREZZA
PER LA
RIPRESA DI
SETTEMBRE
06/08/2020***

***CIRCOLARE
MdS n. 8722
7/08/2020
Test
sierologici***

*Estratto
Verbale
CTS n. 100
12/08/20
Il CTS
risponde
ad alcuni
quesiti
pervenuti
al MdS*

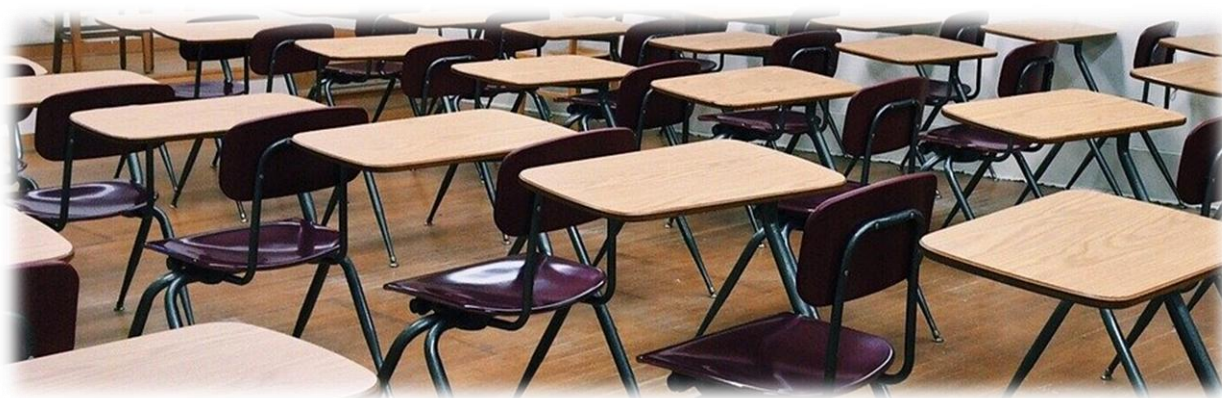
***RAPPORTO
ISS COVID N.
58:**
Indicazioni
operative per
la gestione di
casi e focolai
di SARS-CoV-2
nelle scuole e
nei servizi
educativi
dell'infanzia.
21/08/2020*



... I pre requisiti ci sono....

(speriamo di si!)

Lavoro svolto tra Istituti scolastici, Enti Locali
e assessorato regionale di competenza
(spazi, aule vuote, disposizione banchi, ecc..)





Prime raccomandazioni alle scuole:

1. identificare dei **referenti scolastici per COVID-19** adeguatamente formati sulle procedure da seguire;
2. tenere un **registro degli alunni e del personale di ciascun gruppo classe e di ogni contatto** per facilitare l'identificazione dei contatti stretti da parte del DdP della ASL competente territorialmente – **file tracciabilità sito ASFO**;
3. **condividere le procedure e le informazioni** con il personale scolastico, i genitori e gli alunni e provvedere alla **formazione** del personale.



Gestione del Personale

Campagna di test sierologici per personale docente e non docente

- dal 28/08/2020 al 07/09/2020 effettuazione dei test per **campagna di screening sierologico del personale docente e non docente.**

- modalità di prenotazione

Per l'adesione alla campagna di screening per insegnanti e personale scolastico (gratuita e su base volontaria), effettuare la prenotazione del test telefonando al seguente numero CUP WEB: 0434/223522

Le **prenotazioni** dovranno pervenire al numero sopraindicato, a partire da oggi mercoledì **26/08/2020 ed entro mercoledì 02/09/2020.**



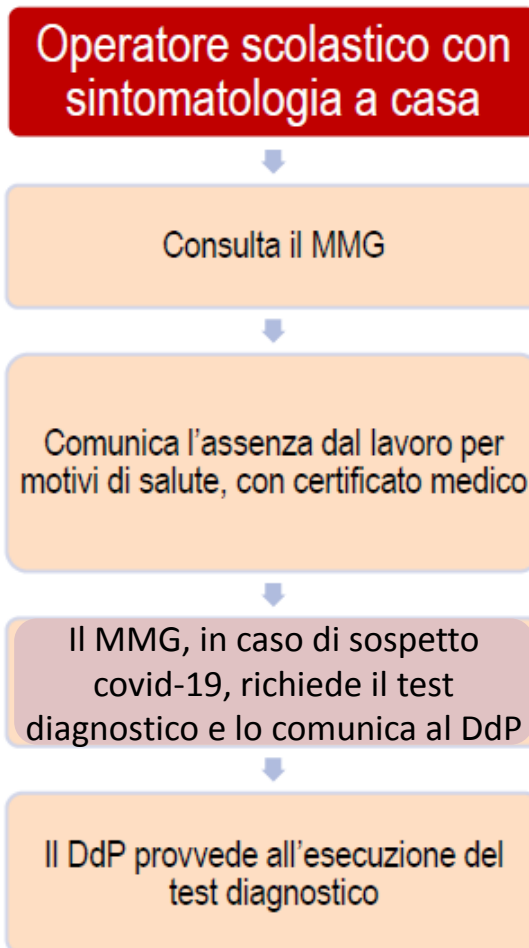
Gestione del Personale



L'automonitoraggio e gestione personale

Indicazioni chiare a tutto il personale di:

- 1) effettuare in autonomia il controllo della temperatura giornalmente (*febbre >37.5*);
- 2) autocontrollo su sintomi riconducibili a COVID-19 (*febbre >37.5 CON EVENTUALI SINTOMI ASSOCIATI QUALI: tosse, difficoltà respiratorie, perdita improvvisa dell'olfatto (anosmia) o diminuzione dell'olfatto (iposmia), perdita del gusto (ageusia) o alterazione del gusto (disgeusia), rinorrea/congestione nasale persistente, faringodinia, diarrea*).
- 3) Se presente una delle sintomatologie sopra descritte, rimanere presso il proprio domicilio (divieto a recarsi a scuola) e segnalare al proprio MMG.
- 4) Gli eventuali sintomi devono essere comunicati al referente scolastico per COVID-19





Gestione del Personale

Rapporti Medici Medicina Generale e Dipartimenti di Prevenzione

Flusso informativo esclusivo e costante **SOLO** tra MMG e Dipartimenti di Prevenzione attraverso un protocollo dedicato a chiarire la presa in carico della persona.

Il protocollo prevede:

- monitoraggio clinico della persona e compilazione, se del caso, della scheda screening Covid-19 che verrà condivisa con i Dipartimenti di Prevenzione.
- se in carico al Dipartimento di Prevenzione le azioni saranno quelle previste dai protocolli COVID-19 già in essere per tutta la popolazione.



Gestione della popolazione scolastica

L'automonitoraggio e gestione da parte delle famiglie

-Indicazione chiare a tutte le famiglie e studenti che:

1) effettuare in autonomia il controllo della temperatura giornalmente (*febbre >37.5*)

2.1) Per i bambini autocontrollo su sintomi riconducibili a COVID-19 (*febbre >37.5 CON EVENTUALI SINTOMI ASSOCIATI QUALI: rinite, tosse secca da almeno 3 giorni, sintomi gastrointestinali (nausea/vomito, diarrea), faringodinia, mialgie, difficoltà respiratorie, rinorrea/congestione nasale persistente*).

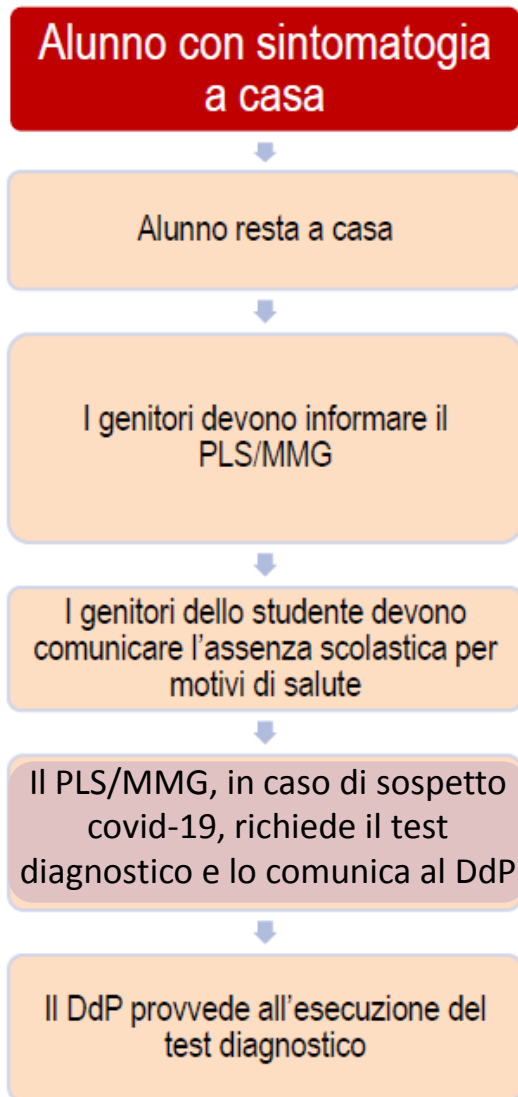
2.2) ragazzi/adulti autocontrollo su sintomi riconducibili a COVID-19 (*febbre >37.5 CON EVENTUALI SINTOMI ASSOCIATI QUALI: tosse, difficoltà respiratorie, perdita improvvisa dell'olfatto (anosmia) o diminuzione dell'olfatto (iposmia), perdita del gusto (ageusia) o alterazione del gusto (disgeusia), rinorrea/congestione nasale persistente, faringodinia, diarrea*).



Gestione della popolazione scolastica

L'automonitoraggio e gestione da parte delle famiglie

3) Se presente una delle sintomatologie sopra descritte divieto di recarsi a scuola e segnalazione al proprio PLS o MMG per valutazione e monitoraggio.





Gestione della popolazione scolastica

Rapporti Pediatri Libera Scelta / Medici Medicina Generale e Dipartimenti di Prevenzione

- Flusso informativo esclusivo e costante **SOLO** tra PLS / MMG e Dipartimenti di Prevenzione attraverso una procedura dedicata a chiarire la presa in carico del bambino/alunno/ studente.

- PROCEDURA:

a) monitoraggio clinico del bambino/alunno/ studente da parte di PLS e MMG per 3 gg e compilazione, se sospetto, della scheda screening Covid-19 che verrà condivisa con i Dipartimenti di Prevenzione.

b) se in carico al Dipartimento di Prevenzione le azioni saranno quelle previste dai protocolli COVID-19 già in essere per tutta la popolazione.

Pordenone, 26 agosto 2020



Gestione della popolazione scolastica

Il referente scolastico per il COVID-19 **deve comunicare** al Dipartimento di Prevenzione se si verifica un numero elevato di assenze improvvise di studenti in una classe (es. 40%; il valore deve tenere conto anche della situazione delle altre classi) o di insegnanti.



Gestione della popolazione scolastica

Mannaggia ma chi ci risponde?????

Se lo studente e/o operatore scolastico resta a casa per malattia (no COVID) per più di 3 giorni, per il rientro a scuola è obbligatorio il certificato/attestazione del PLS/MMG?

- **Da 0-6 anni**

la nota del Ministro dell'Istruzione del 03/08/2020 prevede la riammissione con il certificato medico. Tuttavia la normativa vigente (art. 2 L.R. 21/2005) non impone al PLS di rilasciare il certificato. Pertanto rimane a discrezione del singolo PLS la scelta sull'opportunità di rilasciare il certificato per la riammissione.

- **Maggiore di 6 anni**

il Rapporto ISS Covid-19 n. 58/2020 prevede la riammissione con un'attestazione del medico. Tuttavia la normativa vigente (art. 2 L.R. 21/2005) non impone al PLS/MMG di rilasciare il certificato. Pertanto rimane a discrezione del singolo PLS/MMG la scelta sull'opportunità di rilasciare il certificato per la riammissione.



Come si arriva scuola e il ritorno a casa

Trasporti Pulmini gestione Enti Locali

Linee guida di gestione date alle ditte hanno in appalto il servizio con tracciabilità

Altri trasporti rispetto a quanto sopra

Linee guida di gestione

Pedibus

Promozione per l'implementazione e diffusione della buona prassi e Linee guida di gestione sia per l'andata che per il ritorno

Mezzo Privato

Linee guida di gestione con chiarimenti trasporti promiscui (aiuto tra genitori)

In autonomia



Come si arriva scuola e il ritorno a casa

Assembramenti all'ingresso della scuola

- Scaglionare gli arrivi non è una soluzione percorribile. Si deve favorire l'immediato ingresso negli spazi esterni o interni della scuola creando immediatamente le classi, sezioni, gruppi ecc
- 0-6 anni Linee guida per ingresso genitori per il primo inserimento e ambientamento dei bambini con la presenza della figura genitoriale. Tracciamento delle presenze di esterni al corpo docente e ATA.



Le ore a scuola dall'arrivo all'uscita

Arrivo

Evitare l'assembramento ai confini della scuola. Si deve favorire l'immediata formazione dei gruppi omogenei che saranno oggetto di tracciamento.

I gruppi omogenei (sezioni, gruppi pre e post orario scolastico) saranno stabiliti preventivamente dalla scuola.



Le ore a scuola dall'arrivo all'uscita

Pre e post-scuola Noi abbiamo deciso che....!!!!

Il pre e post-scuola può essere realizzato presso i locali della scuola, sia da personale scolastico che da personale esterno (associazioni, ecc...), purché:

- vengano mantenuti per quanto possibile gruppi stabili;
- venga garantita la continuità tra operatori e gruppi di bambini;
- venga effettuato il tracciamento dei contatti bambini-operatori;
- vengano rispettate tutte le procedure messe in atto dalla scuola per la prevenzione del contagio da Covid-19.



Le ore a scuola dall'arrivo all'uscita

Presenza in aula

- Arieggiamento dei locali con buona frequenza;
- Utilizzo della mascherina solo quando siamo in una fase di movimento e mancata possibilità di garantire il distanziamento;
- Outdoor education.



Le ore a scuola dall'arrivo all'uscita

Mensa

- Per la Prevenzione, il pasto in mensa non viene considerato solo sotto l'aspetto igienico-nutrizionale, ma anche per le valenze sociali, relazionali, educative e di salute ad esso correlate, e deve essere garantito a tutti i bambini che ne fanno richiesta.
- Per la somministrazione del pasto sia in refettorio che in classe sarà comunque da preferirsi la tipologia di **distribuzione in multiporzione**, con scodellamento in area idonea e somministrazione individuale al tavolo/banco.
- Per l'acqua si propone l'utilizzo delle borracce personali, mentre i condimenti potranno essere eventualmente disponibili in monodose. Il pane e la frutta saranno forniti individualmente, evitando così l'uso promiscuo di cestini.



Le ore a scuola dall'arrivo all'uscita

W la burocrazia!!!!

All'interno del plesso scolastico l'utilizzo di spazi diversi (aule, palestre etc.) con struttura operativa (mensa, refettorio, etc.) già notificata all'Azienda sanitaria, non richiede SCIA/notifica supplementare, ma semplice comunicazione al Servizio Igiene degli Alimenti e della Nutrizione sulle variazioni e nuove modalità del servizio di ristorazione che verrà attivato.



La gestione dei casi sospetti a scuola

Stabilire procedure definite per gestire gli alunni e il personale scolastico che manifestano sintomi riconducibili all'infezione da COVID-19 mentre sono a scuola. Tali procedure devono prevedere:

- il rientro al proprio domicilio il prima possibile,
- isolamento del caso sospetto dal resto del personale;
- fornire la necessaria assistenza utilizzando appositi DPI (mascherina chirurgica).

Si fa presente che dovrà essere identificata una **stanza/area per l'isolamento** di eventuali persone che dovessero manifestare una sintomatologia compatibile con COVID-19.



Alunno con sintomatologia a scuola

Operatore scolastico segnala a referente scolastico COVID-19

Referente Scolastico chiama i genitori. Alunno attende in area separata con mascherina chirurgica assistito da operatore scolastico con mascherina chirurgica

Pulire e disinfettare le superfici della stanza o area di isolamento dopo che l'alunno sintomatico è tornato a casa

I genitori devono contattare il PLS/MMG per la valutazione clinica del caso

Il PLS/MMG, in caso di sospetto covid-19, richiede il test diagnostico e lo comunica al DdP

Il DdP provvede all'esecuzione del test diagnostico

Operatore scolastico con sintomatologia a scuola

Assicurarsi che indossi mascherina chirurgica

Invito a tornare a casa e a consultare il MMG

Il MMG, in caso di sospetto covid-19, richiede il test diagnostico e lo comunica al DdP

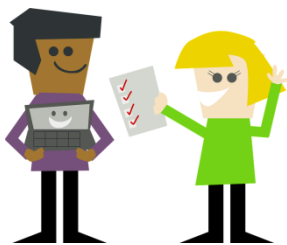
Il DdP provvede all'esecuzione del test diagnostico



La gestione dei casi positivi

COSA FA LA SANITA' PUBBLICA A SUPPORTO DELLA SCUOLA

Nei casi di accertata positività (personale e/o alunni) il personale medico del Dipartimento di Prevenzione comunica il nominativo del soggetto positivo al Dirigente Scolastico della scuola di appartenenza, altresì comunica al PLS/MMG le positività e le quarantene istituite.



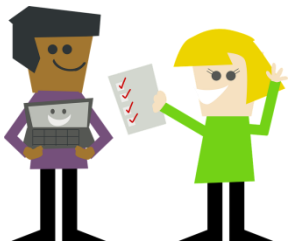


La gestione dei casi positivi

COSA FA LA SCUOLA

Collabora con il Dipartimento di Prevenzione per l'**attuazione delle procedure necessarie per eseguire l'indagine epidemiologica**, fornendo la **tracciabilità del soggetto**.

Il referente scolastico COVID-19 deve fornire al Dipartimento di Prevenzione l'elenco dei compagni di classe nonché degli insegnanti che sono stati a contatto con il caso confermato.





La comunicazione

I Dipartimenti di Prevenzione :

Sostengono il Patto educativo di corresponsabilità fornendo i contenuti di competenza se richiesto dagli istituti scolastici

Compatibilmente con le risorse i DdP daranno sostegno ai Dirigenti Scolastici per incontri con il gruppo dei Referenti COVID-19 dell'Istituto Scolastico



La comunicazione dedicata tra scuola e DdP

AsFO ha pubblicato sul proprio sito web una pagina dedicata alle scuole e ai servizi educativi per l'infanzia (siti web, FAQ e notizie utili)

La scuola deve individuare **mail e telefono di riferimento diretto** per tutte le comunicazioni **con il Dipartimento di Prevenzione**.



Visite e il monitoraggio a scuola da parte dei Dipartimenti di Prevenzione

Durante tutto l'anno scolastico i Dipartimenti di Prevenzione effettueranno delle visite presso i diversi plessi scolastici