



ISTITUTO D'ISTRUZIONE SUPERIORE
"Evangelista Torricelli"
Via Udine, 7 - MANIAGO (PN)
☎ - 0427/731491
[http:// www.torricellimaniago.gov.it](http://www.torricellimaniago.gov.it)
email: pnis00300q@istruzione.it
pec: pnis00300q@pec.istruzione.it
C.F. 90002460930



Circolare n. 2

Maniago, 2 settembre 2017

Ai Docenti

Oggetto: trasmissione del Piano Triennale di Formazione

All'avvio dell'anno scolastico, si ritiene utile, soprattutto per i docenti neoimmessi in ruolo, inviare il testo del Piano Triennale di Formazione dei Docenti, approvato dal Collegio Docenti in data 20 aprile 2017.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Piervincenzo Di Terlizzi

PIANO DI FORMAZIONE DEI DOCENTI 2016/2019

Approvato dal Collegio docenti del 20 aprile 2017

1. I riferimenti

Il Piano per la formazione dei docenti dell'I.I.S. "Evangelista Torricelli" è elaborato per dare attuazione:

a) al comma 124 dell'art. 1 della legge 107/2015:

"Nell'ambito degli adempimenti connessi alla funzione docente, la formazione in servizio dei docenti di ruolo è obbligatoria, permanente e strutturale. Le attività di formazione sono definite dalle singole istituzioni scolastiche in coerenza con il piano triennale dell'offerta formativa e con i risultati emersi dai piani di miglioramento delle istituzioni scolastiche previsti dal regolamento di cui al decreto del Presidente della Repubblica 28 marzo 2013, n. 80, sulla base delle priorità nazionali indicate nel Piano nazionale di formazione, adottato ogni tre anni con decreto del Ministro dell'istruzione, dell'università e della ricerca, sentite le organizzazioni sindacali rappresentative di categoria."

b) al *Piano nazionale di formazione del personale docente 2016/2019* (D.M. 797 del 19 ottobre 2016);

c) nelle more di un nuovo inquadramento contrattuale, all'art. 29, c.1, del CCNL vigente:

“L'attività funzionale all'insegnamento è costituita da ogni impegno inerente alla funzione docente previsto dai diversi ordinamenti scolastici. Essa comprende tutte le attività, anche a carattere collegiale, di programmazione, progettazione, ricerca, valutazione, documentazione, aggiornamento e formazione, compresa la preparazione dei lavori degli organi collegiali, la partecipazione alle riunioni e l'attuazione delle delibere adottate dai predetti organi.”

2. Le Unità Formative: struttura

Il piano articolerà le attività proposte in Unità Formative, secondo il Piano Nazionale. Ogni Unità indicherà la struttura di massima del percorso formativo, che terrà conto dei seguenti momenti:

- la progettazione;
- l'attività di formazione in presenza e a distanza;
- la sperimentazione didattica documentata e la ricerca/azione;
- il lavoro in rete;
- la documentazione e le forme di restituzione, con ricaduta nell'attività scolastica.

3. Le Unità Formative: riconoscimento

L'istituzione scolastica, autonomamente o, meglio, in rete, organizza la formazione, con riferimento ai bisogni strategici dell'istituto e del territorio, rilevati dal Rapporto di Autovalutazione, dal Piano di Miglioramento e dal Piano Triennale dell'offerta Formativa.

I docenti possono inoltre autonomamente organizzare, all'interno dei cataloghi di iniziative riconosciute, la propria formazione, per gestire le attività richieste dall'obbligo della formazione, avvalendosi anche della carta elettronica per la formazione messa a disposizione dal MIUR.

Tutte le attività saranno documentate nel portfolio personale del docente.

4. Gli ambiti prioritari della formazione

4.1. In riferimento al *Piano nazionale di formazione del personale docente 2016/2019*:

- a) Autonomia organizzativa e didattica;
- b) Innovazione metodologica in tutte le sue forme, comprensiva della didattica per competenze e connessa ai nuovi ambienti per l'apprendimento e all'utilizzo delle tecnologie nella didattica;
- c) Le lingue straniere, con finalità di innalzare il livello delle competenze linguistico-comunicative degli allievi, con particolare attenzione alla metodologia CLIL;
- d) Le opportunità dell'autonomia curricolare, organizzativa e didattica;
- e) L'accoglienza, finalizzata all'inclusione, come modalità "quotidiana" di gestione delle classi;
- f) Integrazione, competenze di cittadinanza, cittadinanza globale, coesione sociale e prevenzione del disagio giovanile;
- g) La cultura della valutazione e del miglioramento;
- h) L'alternanza scuola-lavoro e il rapporto tra scuola e mondo esterno.

4.2. In relazione alle priorità indicate nel *Rapporto di Autovalutazione*:

- a) Lo sviluppo della didattica per competenze (priorità: innalzamento del successo scolastico);
- b) L'innovazione metodologica, con l'integrazione delle modalità digitali (priorità: innalzamento del successo scolastico; validazione degli aspetti non formali e informali della formazione degli studenti);
- c) La didattica per l'inclusività, la disabilità e l'integrazione (priorità: innalzamento del successo scolastico);
- d) Il consolidamento ed il potenziamento della preparazione nelle lingue straniere, per l'utilizzo della metodologia didattica CLIL (priorità: innalzamento del successo scolastico);
- e) L'acquisizione delle competenze relative alla gestione e alla valutazione dell'Alternanza scuola lavoro (priorità: innalzamento del successo scolastico; validazione degli aspetti non formali e

informali della formazione degli studenti; elaborazione degli strumenti per seguire a distanza i percorsi degli studenti);

f) La didattica disciplinare (priorità: innalzamento del successo scolastico).

5. Attività del primo anno (2016/2017)

Il primo anno del triennio previsto dal *Piano nazionale* ha carattere sperimentale, in ragione dei tempi di emanazione del DM e di costituzione operativa delle reti di ambito, nonché della definizione complessiva del quadro di riferimento.

Le attività programmate sono:

a) corso di formazione sull'alternanza scuola/lavoro, in rete con l'ISIS "Il Tagliamento";

b) corso di formazione sulla didattica della letteratura italiana del Novecento, in rete con l'ISIS "Il Tagliamento";

c) percorso "Insegnanti in formazione", in collaborazione con ASS5 e con i Servizi Sociali del Comune di Maniago;

d) corso di formazione "PRO.GRE.DI.RE2", organizzato dalla rete di scuole del territorio.

In occasione del Collegio docenti di chiusura dell'anno scolastico saranno riassunte le attività svolte, a livello d'istituto, nell'a.s. 2016/2017.

Nelle sedute del Collegio docenti d'inizio dell'a.s. 2017/2018, sarà definita l'articolazione della formazione d'Istituto per lo stesso anno scolastico, ferma restando la possibilità d'integrazione successiva.

6. Allegati

Si allegano:

- a) attestazione di conseguimento dell'Unità Formativa (a cura del Dirigente scolastico);
- b) dichiarazione di realizzazione di Unità Formativa (a cura del docente).



ISTITUTO D'ISTRUZIONE SUPERIORE

“Evangelista Torricelli”

Via Udine, 7 - MANIAGO (PN)

☎ - 0427/731491

[http:// www.toricellimaniago.gov.it](http://www.toricellimaniago.gov.it)

email: pnis00300q@istruzione.it

pec: pnis00300q@pec.istruzione.it

C.F. 90002460930



CONSEGUIMENTO DI UNITÀ FORMATIVA

VISTA la legge 107/2015 che, all'art.1 comma 124, definisce la formazione in servizio dei docenti di ruolo “obbligatoria, permanente e strutturale”;

VISTA la nota MIUR n. 35 del 7 gennaio 2016 avente per oggetto “Indicazioni e orientamenti per la definizione del piano triennale per la formazione del personale”;

VISTO il Piano Nazionale di Formazione che prevede che le attività formative siano articolate in Unità Formative;

VISTO il Piano di formazione dell'I.I.S. “Evangelista Torricelli”

SI ATTESTA CHE

il docente _____ in servizio presso l'Istituto _____ classe di concorso _____ disciplina _____ ha partecipato al percorso formativo “ _____ (titolo) _____ ”

L'unità formativa, il cui tema è nel novero delle priorità indicate nel Piano Nazionale di Formazione , è stata articolata in:

- N. ore di formazione in presenza;
- N. ore di sperimentazione didattica documentata e ricerca/azione;
- N. ore di lavoro in rete;
- N. ore di approfondimento personale e/o collegiale;
- N. ore di documentazione e di restituzione/rendicontazione con ricaduta nell'Istituto;

- N..... ore di progettazione.

Le attività sono state realizzate dal _____ al _____ e sono state svolte complessivamente n. _____ ore.

_____, _____

Il Dirigente Scolastico



ISTITUTO D'ISTRUZIONE SUPERIORE
“Evangelista Torricelli”
 Via Udine, 7 - MANIAGO (PN)
 ☎ - 0427/731491
[http:// www.toricellimaniago.gov.it](http://www.toricellimaniago.gov.it)
 email: pnis00300q@istruzione.it
 pec: pnis00300q@pec.istruzione.it
 C.F. 90002460930



Dichiarazione realizzazione attività di formazione - unità formativa

Io sottoscritto/a _____ (cognome e nome) _____

In servizio presso _____ (Istituzione scolastica) _____

nell'anno scolastico _____ in qualità di docente di (ordine e grado di scuola) _____

in riferimento a:

- la legge 107/2015 che, all'art.1 comma 124, definisce la formazione in servizio dei docenti di ruolo “*obbligatoria, permanente e strutturale*”;
- la nota MIUR n. 35 del 7 gennaio 2016 avente per oggetto “*Indicazioni e orientamenti per la definizione del piano triennale per la formazione del personale*”;
- il Piano Nazionale di Formazione che prevede che le attività formative siano articolate in Unità Formative;
- il Piano di Formazione dei docenti dell'I.I.S. “Evangelista Torricelli”

DICHIARO

di aver svolto, nell'ambito del percorso di formazione “..... (indicare il titolo del corso).....”, promosso da.....(indicare l'ente che eroga la formazione).....n. _____ ore complessive di attività formative, così suddivise:

TIPOLOGIE ATTIVITA' PREVALENTI	ORE EFFETTUATE
- Progettazione	
- Sperimentazione didattica documentata	
- Attività di ricerca/azione	
- Lavoro in rete	
- Approfondimento personale e collegiale	
- Documentazione	

- Rendicontazione/restituzione alla scuola	
-	
TOTALE ORE

Materiali relativi alla formazione svolta in allegato (elencare)

Data _____

L'insegnante

.....