



**Circolare n. 299**

**Maniago, 05 maggio 2017**

**A tutti i docenti**  
**Ai rappresentanti di classe degli studenti**  
**Ai rappresentanti di classe dei genitori**  
**E, p.c., al DSGA**

**Oggetto: Consigli di classe**

I Consigli di classe, nella composizione plenaria (docenti, studenti e genitori) sono convocati, secondo le date indicate nel Calendario scolastico

(<http://www.torricellimaniago.gov.it/segreteria/calendario-impegni/>), per i giorni 8-9-10-11 maggio, con il seguente ordine del giorno:

1. Andamento generale della classe;
2. Parere in merito all'adozione dei libri di testo;
3. Varie ed eventuali.

I Coordinatori di Classe, in assenza del Dirigente scolastico, presiederanno le riunioni. Per le classi prime, seconde, terze, quarte, il Consiglio di classe sarà così articolato:

- a) prima parte, di trenta minuti, solo docenti: verifica dell'andamento della classe, verifica delle attività di recupero svolte, segnalazione di situazioni particolari;
- b) seconda parte, di quarantacinque minuti, plenaria: discussione sull'andamento della classe, proposte e riflessioni dei rappresentanti dei genitori e degli studenti (in merito, i rappresentanti sono invitati a preparare una relazione, utile allo svolgimento dei lavori), parere sull'adozione dei libri di testo.

Per le classi quinte, il Consiglio di classe sarà così articolato:

- a) prima parte, di un'ora, solo docenti: verifica dell'andamento della classe, verifica delle attività di recupero svolte, redazione del Documento del 15 maggio (si veda anche di seguito), eventuale indicazione del calendario di svolgimento delle prove dell'esame preliminare per candidati esterni;
- b) seconda parte, di mezz'ora, plenaria: discussione sull'andamento della classe, proposte e riflessioni dei rappresentanti dei genitori e degli studenti (in merito, i rappresentanti sono invitati a preparare una relazione, utile allo svolgimento dei lavori), parere sull'adozione dei

libri di testo. In merito al Documento del 15 maggio, si ricordano le seguenti, consuete, modalità operative:

- a) i coordinatori di classe, in apertura della riunione, presenteranno il testo del Documento finale, il cui modello è reperibile nel sito della scuola (<http://www.torricellimaniago.gov.it/segreteria/modulistica-per-il-personale/>), tenendo conto degli elementi presenti nel documento di progettazione didattica di inizio anno scolastico e delle ulteriori indicazioni emerse nel corso delle attività svolte;
- b) i singoli docenti predisporranno una relazione, nella quale riporteranno il lavoro effettivamente svolto in ciascuna disciplina, con l'indicazione degli obiettivi disciplinari raggiunti in termini di conoscenze, competenze e capacità, dei contenuti, dei metodi, dei mezzi, degli spazi, dei tempi, dei criteri e degli strumenti di valutazione (griglie per le valutazioni delle prove).
- c) nel documento il Consiglio di classe indicherà, laddove ne ravvisi la coerenza con l'attività svolta nel corso dell'anno scolastico, l'elenco dei lavori di approfondimento ("tesine") predisposti dagli allievi, secondo le modalità concordate.
- d) si raccomanda a tutti i docenti di predisporre la documentazione in formato digitale (file Word e compatibili) e di farle pervenire ai Coordinatori di classe.
- e) il file unitario del Documento finale, comprensivo delle relazioni finali dei singoli docenti e dei documenti delle terze prove effettuate per le varie discipline, sarà fatto pervenire dal docente coordinatore, in Segreteria Allievi, entro e non oltre le ore **13.00 di sabato 13 maggio 2017**;
- f) nei giorni successivi, i coordinatori di classe sono invitati ad approfondire, insieme agli studenti, i contenuti e la struttura del Documento, in vista della preparazione alle prove d'esame.

**II DIRIGENTE SCOLASTICO**  
**Piervincenzo Di Terlizzi**

**(firma autografa omessa e sostituita a mezzo stampa ex D.Lgs. 39/1993 art. 3 comma 2)**