



ISTITUTO D'ISTRUZIONE SUPERIORE  
"Evangelista Torricelli"  
Via Udine, 7 - MANIAGO (PN)  
☎ - 0427/731491 Fax 0427/732657  
[http:// www.torricellimaniago.gov.it](http://www.torricellimaniago.gov.it)  
email: [pnis00300q@istruzione.it](mailto:pnis00300q@istruzione.it)  
pec: [pnis00300q@pec.istruzione.it](mailto:pnis00300q@pec.istruzione.it)  
C.F. 90002460930



Circolare n. 96

Maniago, 02/12/2016

**Al personale docente**

**Al personale ATA**

**LORO SEDI**

### **Oggetto: uso delle LIM multitouch**

In seguito all'autorizzazione del MIUR con notaprot. n. **5892 del 30 marzo u.s.**, la nostra scuola ha provveduto all'acquisto dei seguenti beni:

- 3 Smart board 4055
- 3 Carrello prowise all in one fit
- 5 pc notebook Acer TMP258-M-570Q
- 1 Smart document camera 450
- 2 SHCPC nuccore I3
- 1 Monitor Sharp PN-Y325
- 1 Monitor touch Acer UT220HQLBMJZ.

I tre schermi multitouch, in grado di consentire l'accesso e l'operatività a più utenti contemporaneamente, sono a servizio della didattica.

Esaurita la fase dell'acquisto e del collaudo, svolta l'attività formativa prevista, come da accordi con la ditta fornitrice del materiale, gli strumenti sopra indicati verranno collocati nei prossimi giorni all'interno dell'Istituto.

**Documento sottoscritto con firma digitale da parte del dirigente scolastico e successivamente sottoposto ad archiviazione e conservazione secondo la normativa vigente.**

**Certificato di firma del Dirigente scolastico emesso da ActalisQualifiedCertificates CA G – Numero di serie 288FD0F0853CA7A – Valido dal 06/05/2015 al 06/05/2020.**



**ISTITUTO D'ISTRUZIONE SUPERIORE**  
**"Evangelista Torricelli"**  
Via Udine, 7 - MANIAGO (PN)  
☎ - 0427/731491 Fax 0427/732657  
[http:// www.torricellimaniago.gov.it](http://www.torricellimaniago.gov.it)  
email: [pnis00300q@istruzione.it](mailto:pnis00300q@istruzione.it)  
pec: [pnis00300q@pec.istruzione.it](mailto:pnis00300q@pec.istruzione.it)  
C.F. 90002460930



Si è ritenuto di attuare questa distribuzione:

1. uno schermo verrà collocato all'interno dell'Aula Magna e servirà per le attività che si svolgeranno nei locali del piano terra (a beneficio, quindi, anche delle classi del prefabbricato, che si sposteranno nell'edificio centrale per fruire dello schermo);
2. uno schermo verrà collocato in un'aula, appositamente predisposta, del primo piano del Liceo e servirà per le attività che si svolgeranno nella classe stessa ed, eventualmente, negli altri ambienti del primo piano;
3. uno schermo verrà collocato all'interno dell'IPSIA e servirà per le attività che si svolgeranno nelle classi del primo piano.

Per l'utilizzo degli schermi interattivi multimediali, i docenti faranno richiesta all'assistente tecnico dell'area informatica del plesso di servizio (Liceo e prefabbricato, sig. Manfrin; IPSIA, sig.ra Romio). Nel caso in cui si voglia svolgere l'attività in un laboratorio di area diversa (fisica, meccanica etc.), ci si potrà rivolgere direttamente all'assistente tecnico del laboratorio interessato. I docenti firmeranno un registro, la cui tenuta è a carico del personale assistente tecnico, per attestare l'utilizzo della strumentazione.

Gli schermi, montati ciascuno su apposito carrello e serviti dal loro portatile, potranno essere utilizzati, oltre che nei luoghi sopra descritti, all'interno di qualunque altro locale. Sarà cura dell'assistente tecnico spostare la strumentazione e collocarla nel luogo richiesto.

Si raccomanda la consueta diligenza nell'utilizzo dei beni, di accompagnare i ragazzi durante l'utilizzo degli stessi e più in generale di garantire un corretto uso dei locali da parte degli studenti. Eventuali malfunzionamenti dovranno essere comunicati subito al personale addetto, così come eventuali richieste di chiarimento circa il funzionamento del sistema. Si ricorda che ciascun docente utilizzerà la strumentazione in autonomia, senza il supporto costante del personale assistente tecnico, pertanto è fondamentale che ne conosca le principali modalità d'uso.

**Documento sottoscritto con firma digitale da parte del dirigente scolastico e successivamente sottoposto ad archiviazione e conservazione secondo la normativa vigente.**

**Certificato di firma del Dirigente scolastico emesso da ActalisQualifiedCertificates CA G – Numero di serie 288FD0F0853CA7A – Valido dal 06/05/2015 al 06/05/2020.**



**ISTITUTO D'ISTRUZIONE SUPERIORE**  
**"Evangelista Torricelli"**  
**Via Udine, 7 - MANIAGO (PN)**  
**☎ - 0427/731491 Fax 0427/732657**  
**[http:// www.toricellimaniago.gov.it](http://www.toricellimaniago.gov.it)**  
**email: [pnis00300q@istruzione.it](mailto:pnis00300q@istruzione.it)**  
**pec: [pnis00300q@pec.istruzione.it](mailto:pnis00300q@pec.istruzione.it)**  
**C.F. 90002460930**

---



Ringraziando per la preziosa collaborazione

Il Dirigente Scolastico

Piervincenzo Di Terlizzi

**Documento sottoscritto con firma digitale da parte del dirigente scolastico e successivamente sottoposto ad archiviazione e conservazione secondo la normativa vigente.**

**Certificato di firma del Dirigente scolastico emesso da ActalisQualifiedCertificates CA G – Numero di serie 288FD0F0853CA7A – Valido dal 06/05/2015 al 06/05/2020.**