



**ISTITUTO D'ISTRUZIONE SUPERIORE**  
**“Evangelista Torricelli”**  
Via Udine, 7 - MANIAGO (PN)  
☎ - 0427/731491 Fax 0427/732657  
http:// [www.torricellimaniago.it](http://www.torricellimaniago.it)  
email: [pnis00300q@istruzione.it](mailto:pnis00300q@istruzione.it)  
pec: [pnis00300q@pec.istruzione.it](mailto:pnis00300q@pec.istruzione.it)



Circ. n. 272

Maniago, 17/05/2016

*Al personale ATA*

*LORO SEDI*

*p.c. Al Dirigente scolastico*

*SEDE*

**Oggetto: piano ferie estive a.s. 2015/2016 personale ATA.**

Al fine di organizzare il servizio nel periodo luglio – agosto 2016 si invita il personale in indirizzo a presentare, all'ufficio personale, la richiesta di ferie, godimento festività soppresse e riposi compensativi maturati, entro il **24 maggio 2016**, compilando l'apposito modello assenze.

**La domanda di congedo potrà essere consegnata secondo le consuete modalità oppure, in alternativa, potrà essere inviata a mezzo posta elettronica ordinaria (dal proprio indirizzo email) alla casella dell'Istituto [pnis00300q@istruzione.it](mailto:pnis00300q@istruzione.it).**

Sarà cura di quest'ufficio comunicare l'autorizzazione alle ferie entro **31 maggio p.v.**, previa riunione di servizio con il personale interessato in data da concordare.

Eventuali modifiche alla richiesta presentata potranno essere apportate, se autorizzate, entro e non oltre **il 15 giugno p.v.**

Si richiama l'attenzione delle SS. LL. sul contenuto degli Artt. 13 e 14 del CCNL 29.11.2007 e sulla necessità di contemperare i diritti dei lavoratori con le esigenze istituzionali della scuola.

Nel corso del mese di giugno, in misura limitata, potranno essere concessi giorni di congedo a condizione però che non coincidano con il periodo di svolgimento degli esami di maturità ovvero di altri impegni programmati. Lo stesso criterio verrà adottato per il mese di settembre.

Il compilatore

DSGA dott. F. Germoglini

Si rammenta che nel caso in cui tutto il personale, per ciascun profilo di appartenenza, richieda lo stesso periodo di riposo, sarà modificata la richiesta del /dei dipendente/i disponibile/i; in mancanza di personale disponibile sarà adottato il criterio della rotazione annuale, tenendo in considerazione eventuali situazioni di vincolo oggettivo al fine di garantire a tutti un proficuo utilizzo del periodo di ferie.

Pertanto, fatto salvo il diritto di godimento del periodo di ferie continuativo che è contenuto nel citato art. 13 del CCNL 29.11.2007, potrebbe rendersi necessario un frazionamento delle ferie per garantire il funzionamento dell'Istituto.

Si raccomanda al personale collaboratore scolastico, tenuto conto dell'esperienza maturata, di garantire, attraverso un accordo comune, l'apertura dell'Istituto nei periodi di maggior criticità, in particolar modo **nelle settimane centrali del mese di agosto**.

**Si ricorda che per l'anno 2016, come da delibera del Consiglio di istituto, è prevista la chiusura della scuola nei giorni 12 e 13 del mese di Agosto. Il personale interessato pertanto dovrà indicare, comunque, nella propria domanda di congedo i suddetti giorni .**

Nei mesi di luglio ed agosto dovrà essere garantito da tutto il personale il funzionamento dell'ufficio di segreteria, l'orario di apertura della scuola avverrà prioritariamente nella fascia oraria 7.30-14.42. L'orario di servizio continuerà a rimanere articolato su 5 giorni settimanali.

Nel periodo indicato dovrà essere garantita la presenza in servizio di almeno un collaboratore scolastico e la disponibilità, sotto forma di reperibilità volontaria, di almeno un altro collaboratore scolastico per poter sopperire ad eventuali problematiche. Il personale assistente amministrativo garantirà la propria presenza nella misura di due unità ed il personale assistente tecnico nella misura di una unità. Eventuali eccezioni dovranno essere concordate con l'ufficio del DSGA.

Si raccomanda al personale una adeguata programmazione dei lavori da svolgersi nel corso del periodo estivo (attività di pulizia di tutti i locali, manutenzione dei laboratori etc.) ed il massimo scrupolo nell'attenersi alle regole dettate dalla normativa vigente in tema di sicurezza nei luoghi di lavoro ed al comune buon senso. Nello specifico si raccomanda particolare attenzione nell'espletamento di lavori di pulizia che richiedano l'ausilio di scale e l'uso di prodotti chimici detergenti ancorché classificati come non nocivi.

Si ricorda che l'amministrazione provinciale, attraverso il progetto "Lavori in corso", eseguirà all'interno dell'istituto lavori di manutenzione straordinaria (ritinteggiatura dei locali ed altro), presumibilmente, tra la fine del mese di giugno e la prima metà del mese di luglio e successivamente tra fine di luglio e la prima settimana di agosto.

**Si ricorda infine che alla data del 31 agosto le ore di riposo compensativo maturate dovranno essere completamente fruite ed il numero di giorni di ferie ancora da utilizzare non dovrà essere superiore a sette.**

Il Direttore S.G.A  
Dott. Francesco Germoglini