



**ISTITUTO COMPRENSIVO DI SCUOLA DELL'INFANZIA, PRIMARIA E SECONDARIA DI I GRADO  
"PADRE DAVID MARIA TUROLDO"**

**Via Stazione n. 32 cap. 33086 Montereale Valcellina (Pn)**

Codice fiscale 81005490933 - Tel. n. 0427/79034 - Fax n. 0427/79067

E-mail [pnic81200a@istruzione.it](mailto:pnic81200a@istruzione.it) - [pnic81200a@pec.istruzione.it](mailto:pnic81200a@pec.istruzione.it)

Comuni di Andreis – Barcis – Cimolais – Claut – Erto Casso – Montereale Valcellina – Vajont

Prot. n. 5781/C14

Montereale Valcellina, 16/10/2015

Ai Dirigenti Scolastici  
delle Scuole Statali di ogni ordine e grado  
della Provincia di Pordenone

Agli Esperti interessati

All'Albo e sito web dell'I.C. "P. D. M. Turoldo"

Loro sedi

Oggetto: Avviso pubblico di selezione per l'affidamento di un incarico di tecnico informatico.

### **IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

**PREMESSO** che è necessario mantenere in efficienza e in piena funzionalità tutte le dotazioni informatiche dell'Istituto Comprensivo di Scuola dell'infanzia, primaria e secondaria di I grado "P.D.M. Turoldo" e garantire la sicurezza dei dati;

**CONSIDERATO** che si rende necessario, per garantire l'offerta formativa programmata dall'Istituto Comprensivo di Scuola dell'infanzia, primaria e secondaria di I grado "P.D.M. Turoldo", dotare di un supporto tecnico - informatico i docenti titolari della funzione strumentale per l'area informatica, i docenti responsabili dei laboratori informatici e i docenti responsabili/coordinatori dei seguenti plessi scolastici facenti parte dell'Istituto Comprensivo:

- Scuola dell'Infanzia di Claut (Pn);
- Scuola dell'Infanzia di Erto e Casso Pn);
- Scuola dell'Infanzia di Montereale Valcellina (Pn);
- Scuola dell'Infanzia di San Leonardo Valcellina (Pn);
- Scuola dell'Infanzia di Vajont (Pn);
- Scuola Primaria "G. Marconi" di Claut (Pn);
- Scuola Primaria "G. Battisti" di Erto e Casso Pn);
- Scuola Primaria "D. M. Turoldo" di Montereale Valcellina (Pn);
- Scuola Primaria "V. Da Feltre" di Vajont (Pn);
- Scuola Secondaria di I grado "G. Pascoli" di Claut (Pn);
- Scuola Secondaria di I grado "Giovanni XXIII" di Montereale Valcellina (Pn);

**CONSIDERATO** che non vi sono risorse umane interne all'Istituto Comprensivo di Scuola dell'infanzia, primaria e secondaria di I grado "P. D. M. Turoldo", disponibili e in possesso di requisiti adeguati per l'assunzione dell'incarico oggetto del presente avviso di selezione;

**VISTO** l'art. 14, comma 3, del "Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche", approvato con il D.P.R. 8 marzo 199, n. 275;

**VISTO** il Decreto Interministeriale 1 febbraio 2001 n. 44 "Regolamento concernente le istruzioni generali sulla gestione amministrativa-contabile delle Istituzioni Scolastiche" ed in particolare gli artt. 32 – 33 e 40 che consente la stipula di contratti di prestazione d'opera con esperti per particolari attività ed insegnamenti, al fine di garantire l'arricchimento dell'offerta formativa, nonché la realizzazione di specifici programmi di ricerca e di sperimentazione;

**VISTO** il D. Lgs. del 30 marzo 2001, n. 165, recante “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Pubbliche Amministrazioni” e.s.m.i.;

**VISTO** in particolare l’art.7, comma 6 e 6 bis del predetto decreto avente ad oggetto la disciplina e gli oneri di pubblicità delle procedure comparative per il conferimento degli incarichi di collaborazione da parte delle Pubbliche Amministrazioni;

**VISTO** l’art. 46 della Legge n. 133/2008 che apporta ulteriori modifiche alla disciplina delle collaborazioni esterne e alle consulenze da parte delle Pubbliche amministrazioni;

**VISTO** il vigente Regolamento d’Istituto approvato con la deliberazione consiliare n. 49 del 30/06/2015,

## **EMANA**

il seguente avviso pubblico di selezione, mediante procedura comparativa, per l’affidamento di un incarico di tecnico informatico.

### **Art. 1 – OGGETTO DELL’INCARICO**

Il tecnico informatico dovrà svolgere le funzioni di seguito indicate:

- assistenza tecnico - informatica hardware/software al fine di mantenere in efficienza e in piena funzionalità tutte le dotazioni informatiche (computer, periferiche, reti, accessori, stampanti, lim, ecc.) e costantemente aggiornati e protetti l’ hardware e i software in dotazione presso l’Istituto Comprensivo di Scuola dell’infanzia, primaria e secondaria di I grado “P. D. M. Turollo” e garantire la sicurezza dei dati;
  - assistenza per la gestione del sito dell’istituto;
  - installazione di applicazioni ed aggiornamenti, con particolare riferimento ai software di gestione amministrativa e didattica in uso nell’istituto;
  - risoluzione di problemi di connessione ad internet e guasti a software/hardware;
  - ripristino di sistemi danneggiati;
  - gestione ordinaria e straordinaria del sistema informativo della scuola, con particolare riferimento alle componenti di rete (switch, cablaggio fisico, ecc.), compresa la riparazione e la soluzione di problematiche pratiche (cavi interrotti, ecc.);
  - gestione dell’infrastruttura di rete, in particolare firewall, proxy, domain controller Active Directory, DNS, DHCP, server vari, ecc.);
  - pianificazione, implementazione e monitoraggio delle politiche di sicurezza ed affidabilità per mantenere il sistema efficiente e rispondente alle normative;
  - supporto diretto alle attività di segreteria per quanto riguarda gli aspetti informatici, con particolare riferimento alle attività di installazione, aggiornamento e configurazione dei software utilizzati e per l’attivazione di nuovi corsi;
  - supporto alle attività didattiche e al funzionamento delle aule dotate di lavagne interattive multimediali e dei laboratori di informatica, con creazione e gestione account utenti e installazione e gestione software;
  - supporto alla scuola nelle attività di progettazione (compresi procedimenti di gara ed affidamento).
- Il tecnico informatico dovrà essere disponibile a relazionarsi, oltre che con la dirigenza ed i servizi amministrativi, con i docenti responsabili/coordinatori dei plessi scolastici dell’Istituto Comprensivo, con i docenti responsabili dei laboratori di informatica e con i docenti titolari della funzione strumentale per l’area informatica.

### **Art. 2 – MODALITA’ DI SVOLGIMENTO DELL’INCARICO**

Gli interventi verranno svolti perentoriamente con le seguenti modalità e tempi:

- in presenza presso gli Uffici di Segreteria e Presidenza dell’istituto e i diversi plessi scolastici, con interventi assicurati dal lunedì al venerdì dalle ore 08:00 alle ore 18:00, entro 24 ore dalla richiesta d’intervento;
- per via telefonica, immediata gratuita e senza diritti di chiamata per tutte le casistiche;
- con assistenza da remoto, senza diritti di chiamata per tutte le casistiche per le quali non sia necessario l’intervento in loco.

### **Art. 3 – DURATA DELL’INCARICO**

L’incarico verrà affidato per un pacchetto di 40 ore a scalare.

### **Art. 4 - REQUISITI DI AMMISSIONE**

Per l’ammissione alla selezione i soggetti interessati dovranno dichiarare di possedere i seguenti requisiti obbligatori, pena l’esclusione:

#### **Requisiti generali:**

- cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno degli

Stati membri dell'Unione Europea ovvero i requisiti previsti dall'art. 38 del D.Lgs. 165/2001, così come modificato dalla Legge 97/2013;

- godimento dei diritti civili e politici;
- non avere mai riportato condanne penali anche con sentenza non passata in giudicato (e/o patteggiamento) per uno dei reati previsti dal capo I, titolo II, libro II del codice penale, e di non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure preventive, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale e di non avere procedimenti penali in corso;
- in riferimento a quanto previsto per l'attuazione della direttiva europea relativa alla lotta contro l'abuso e lo sfruttamento sessuale dei minori e la pornografia minorile non aver riportato condanne per taluno dei reati previsti dal codice penale, ovvero di non essere stato destinatario di sanzioni interdittive all'esercizio di attività che comportino contatti diretti e regolari con minori;
- di avere un'adeguata conoscenza della lingua italiana;

**Requisiti specifici:**

- laurea in informatica o in ingegneria elettronica o informatica;
- aver maturato un'esperienza di almeno 4 (quattro) anni in qualità di tecnico informatico e/lo incaricato di assistenza tecnico informatica presso Istituzioni Scolastiche Statali;
- aver conoscenza del software gestionale Axios in uso presso le Istituzioni Scolastiche.

I sopra citati requisiti generali e specifici devono essere posseduti alla data di scadenza del presente avviso di selezione.

L'Istituto Comprensivo di Scuola dell'infanzia, primaria e secondaria di I grado "P. D. M. Turolfo" si riserva la facoltà di procedere ad idonei controlli circa la veridicità della dichiarazione presentata.

**Art. 5 - REQUISITI VALUTABILI**

Ai fini delle selezioni verranno valutati i seguenti requisiti il cui possesso dovrà risultare da apposita dichiarazione:

- ulteriori titoli culturali (*oltre al titolo di studio di cui all'art. 4 del presente avviso di selezione*), specializzazioni, specifica formazione posseduta attinenti l'incarico oggetto della selezione;
- pregresse esperienze come tecnico informatico/incaricato di assistenza tecnico-informatica svolte presso Istituzioni Scolastiche Statali;
- pregresse esperienze come tecnico informatico/incaricato di assistenza tecnico-informatica svolte presso Enti pubblici (*diversi dalle Istituzioni Scolastiche Statali*);
- pregresse esperienze come tecnico informatico/incaricato di assistenza tecnico-informatica svolte presso Enti privati.

I suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda di ammissione.

L'Istituto Comprensivo di Scuola dell'infanzia, primaria e secondaria di I grado "P. D. M. Turolfo" si riserva la facoltà di procedere ad idonei controlli circa la veridicità della dichiarazione presentata.

**Art. 6 – MODALITA' DI PARTECIPAZIONE ALLA SELEZIONE E TERMINE DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE**

Tutti i soggetti interessati dovranno presentare:

- la domanda di partecipazione alla selezione redatta in carta semplice (*secondo il fac-simile modello A allegato*) debitamente compilata e sottoscritta;
- la fotocopia di un documento d'identità in corso di validità;
- il curriculum vitae datato e sottoscritto dal soggetto interessato, redatto possibilmente in formato europeo dal quale risulti il possesso dei requisiti culturali e professionali richiesti ed in particolare:
  - gli eventuali ulteriori titoli culturali (*oltre al titolo di studio di cui all'art. 4 del presente avviso di selezione*) e/o specializzazioni e/o specifica formazione posseduta attinenti l'incarico oggetto della selezione (*fornire una descrizione dettagliata*);
  - le pregresse esperienze come tecnico informatico/incaricato di assistenza tecnico-informatica svolte presso Istituzioni Scolastiche Statali (*fornire una descrizione dettagliata specificando in particolare la data di inizio e termine e/o periodo e/o ore svolte, l'attività svolta e il soggetto che ha conferito l'incarico*);
  - le eventuali pregresse esperienze come tecnico informatico/incaricato di assistenza tecnico-informatica svolte presso Enti pubblici diversi dalle Istituzioni Scolastiche Statali (*fornire una descrizione dettagliata specificando in particolare la data di inizio e termine e/o periodo e/o ore svolte, l'attività svolta e il soggetto che ha conferito l'incarico*);
  - le eventuali pregresse esperienze come tecnico informatico/incaricato di assistenza tecnico-informatica svolte presso Enti privati (*fornire una descrizione dettagliata specificando in particolare la data di inizio e termine e/o periodo e/o ore svolte, l'attività svolta e il soggetto che ha conferito l'incarico*).

Il plico contenente la sopracitata documentazione, chiuso e firmato sui lembi di chiusura dovrà essere indirizzato all'Istituto Comprensivo di Scuola dell'infanzia, primaria e secondaria di I grado "P. D. M.

Turoldo” – via Stazione n. 32 – 33086 Montereale Valcellina (Pn).

Il suddetto plico dovrà riportare all'esterno l'intestazione del mittente e la dicitura “SELEZIONE TECNICO INFORMATICO” e dovrà pervenire, direttamente o a mezzo posta, all'Ufficio Protocollo dell'Istituto Comprensivo di Scuola dell'infanzia, primaria e secondaria di I grado “P. D. M. Turoldo” **tassativamente entro e non oltre le ore 12:00 del 27 ottobre 2015** (orario di apertura al pubblico dell' ufficio: dal lunedì al venerdì dalle ore 11:00 alle ore 13:30 - lunedì e giovedì dalle ore 16:00 alle ore 17:30).

In ogni caso farà fede esclusivamente la data apposta in arrivo sul plico dall'Ufficio Protocollo dell' Istituto Statale Comprensivo di Scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di I grado “P.D. M. Turoldo”.

Il recapito intempestivo del plico, indipendentemente dalla modalità utilizzata, rimane ad esclusivo rischio del soggetto partecipante.

La presentazione della domanda implica l'accettazione incondizionata delle norme contenute nel presente avviso di selezione.

Le domande di partecipazione prive dei requisiti richiesti non saranno prese in considerazione.

Non saranno, inoltre, ritenute ammissibili le domande ricadenti anche in uno solo dei seguenti casi:

- pervenute all' Ufficio Protocollo dell' Istituto Statale Comprensivo di Scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di I grado “P. D. M. Turoldo” oltre il termine previsto nel presente avviso;
- prive del curriculum vitae e/o della fotocopia del documento d'identità;
- in cui non sia stata sottoscritta la domanda di partecipazione e/o il curriculum vitae.

#### **Art. 7 - VALUTAZIONE DELLE DOMANDE**

In data 27 ottobre 2015, alle ore 13:00, presso l' Ufficio di Presidenza dell'Istituto Statale Comprensivo di Scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di I grado “P. D. M. Turoldo”, un'apposita Commissione nominata dal Dirigente Scolastico procederà all'apertura dei plichi, alla verifica della documentazione prodotta e alla valutazione dei candidati che avverrà sulla base dei fattori sotto indicati:

- eventuali ulteriori titoli culturali (*oltre al titolo di studio di cui all'art. 4 del presente avviso di selezione*) e/o specializzazioni e/o specifica formazione posseduta attinenti l'incarico oggetto della selezione (max 10 punti: 2 punti per ogni titolo, specializzazione, attestato di formazione);
- pregresse esperienze come tecnico informatico/incaricato di assistenza tecnico-informatica svolte presso Istituzioni Scolastiche Statali (max 45 punti: 3 punti per ogni singolo incarico);
- eventuali pregresse esperienze come tecnico informatico/incaricato di assistenza tecnico-informatica svolte presso Enti pubblici *diversi dalle Istituzioni Scolastiche Statali* (max 30 punti: 3 punti per ogni singolo incarico);
- eventuali pregresse esperienze come tecnico informatico/incaricato di assistenza tecnico-informatica svolte presso Enti privati (max 15 punti: 3 punti per ogni singolo incarico).

La predetta Commissione procederà all'esame dei dati dichiarati nella domanda di partecipazione (*fac simile modello A allegato*); successivamente, svolte le ammissioni, la Commissione provvederà alla valutazione del curriculum vitae attribuendo i relativi punteggi con l'applicazione dei criteri di valutazione sopra evidenziati.

A conclusione della procedura, la Commissione predisporrà una graduatoria sulla base dei punteggi ottenuti nella valutazione dei curriculum vitae. Si procederà alla selezione anche in presenza di una sola istanza pervenuta, purché ritenuta valida.

L'incarico sarà conferito al candidato che avrà riportato il maggior punteggio complessivo. In caso di candidati che riportino il medesimo punteggio totale si procederà a sorteggio.

La graduatoria finale verrà pubblicata all'albo e sul sito web dell'Istituto Statale Comprensivo di Scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di I grado “P. D. M. Turoldo”. La pubblicazione avrà valore di notifica agli interessati che, nel caso ne ravvisino gli estremi, potranno produrre reclamo nel termine di 15 giorni.

Trascorso tale termine, senza reclami scritti, la graduatoria diviene definitiva e il Dirigente Scolastico in base alle prerogative affidategli dalla normativa, procederà all'affidamento dell'incarico.

L'Istituto Statale Comprensivo di Scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di I grado “P. D. M. Turoldo” si riserva la facoltà di richiedere al candidato prescelto ulteriore documentazione comprovante quanto dichiarato all'atto della presentazione della domanda di partecipazione alla selezione.

L'eventuale mancata corrispondenza tra i titoli e le esperienze valutate che hanno determinato il miglior punteggio e la documentazione che ne dimostrano l'effettivo possesso, comporta l'esclusione del partecipante dalla procedura di selezione o, se già conferito, la revoca dell'incarico.

In tal caso l'Istituto Statale Comprensivo di Scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di I grado “P. D. M. Turoldo” procederà all'affidamento dell'incarico, al concorrente che segue nella graduatoria.

#### **Art. 8 - PERFEZIONE INCARICO/STIPULA CONTRATTO**

Il candidato, individuato ai sensi del presente avviso di selezione, sarà invitato a presentarsi presso l'Ufficio di Segreteria dell'Istituto Comprensivo di Scuola dell'infanzia, primaria e secondaria di I grado “P. D. M. Turoldo” per la stipula del contratto di prestazione d'opera.

Per eventuali ulteriori informazioni contattare l' Ufficio di Segreteria dell'Istituto Comprensivo di Scuola dell'infanzia, primaria e secondaria di I grado “P. D. M. Turoldo”.

Si fa presente che i dipendenti di Amministrazioni Pubbliche dovranno essere autorizzati dall'Ente di

appartenenza prima dell'inizio dell'attività a norma del Decreto Legislativo 165/2001 art. 53, comma 10.

#### **Art. 9 - COMPENSO PREVISTO**

Il compenso previsto per lo svolgimento dell'incarico di tecnico informatico, per un totale di 40 ore, ammonta complessivamente ad euro 1.400,00 al lordo di i.v.a., dei contributi/ritenute previdenziali e delle ritenute fiscali a carico del prestatore d'opera.

Non sono previsti rimborsi di spese (es. spese di viaggio, vitto, spese telefoniche, ecc.) e/o altri compensi oltre a quello sopra specificato.

Il compenso sarà corrisposto in un'unica soluzione entro 30 giorni dal termine della prestazione previa presentazione di una relazione dettagliata sull'attività svolta, del calendario delle ore prestate con indicazione delle giornate e della tipologia di intervento svolto e di regolare nota di addebito o fattura/parcella per i soggetti in possesso di partita iva.

#### **Art. 10 – MODALITA' DI ACCESSO AGLI ATTI**

L'accesso agli atti sarà consentito nel rispetto e nei limiti delle Legge n. 241/1990, del D.Lgs. n. 184/2006 e del D.M. dell'ex MPI n. 60/1996, solo e soltanto a conclusione di tutte le operazioni.

#### **Art. 11 - TUTELA DELLA PRIVACY**

I dati dei quali l'Istituto Statale Comprensivo di Scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di I grado "P.D.M. Turolto" entrerà in possesso saranno trattati, nel rispetto del D. Lgs n. 196/2003 e successive integrazioni e/o modifiche, esclusivamente per le finalità di gestione della presente procedura di selezione e del successivo conferimento di incarico.

Il trattamento dei dati avverrà attraverso l'utilizzo di sistemi informatizzati e mediante archivi cartacei. Il Titolare del trattamento dei dati è il Dirigente Scolastico Reggente Dott.ssa Carla FABBRO. Il Responsabile del trattamento dei dati è il Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi Elenia CHIALCHIA.

#### **Art. 12 – PUBBLICAZIONE DELL'AVVISO DI SELEZIONE**

Il presente avviso di selezione viene pubblicato all'albo e sul sito web dell'istituto [www.icturolto.com](http://www.icturolto.com) e inviato per posta elettronica alle Istituzioni Scolastiche Statali di ogni ordine e grado della Provincia di Pordenone.

La pubblicazione del presente avviso non costituisce per l'Istituto Comprensivo di Scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di I grado "P. D. M. Turolto" alcun obbligo a concludere, specie se in ragione di fatti e impedimenti sopravvenuti si rendesse necessario revocare e/o annullare la procedura di selezione indetta col medesimo.

#### **Art. 13 – NORMA DI RINVIO**

Per quanto non espressamente disposto dal presente avviso di selezione, si rinvia alle norme di legge e regolamentari vigenti in quanto applicabili.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO REGGENTE  
Dott.ssa Carla FABBRO

Allegato fac - simile domanda di partecipazione alla selezione (modello A)

**Modello A**

Oggetto: Avviso di selezione vs. prot. n. 5781/C14 del 16/10/2015 per l'affidamento di un incarico di tecnico informatico – **domanda di partecipazione.**

Il/la sottoscritto/a \_\_\_\_\_

**chiede**

di partecipare alla selezione per l'affidamento di un incarico di tecnico informatico e a tal fine, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, consapevole delle responsabilità in caso di mendaci dichiarazioni (artt. 75 - 76 D.P.R. n. 445/2000),

**dichiara**

- di essere nato/a a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_;
- di essere residente a \_\_\_\_\_ (prov. \_\_\_\_\_),  
Via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_;
- di possedere il seguente codice fiscale: \_\_\_\_\_;
- di essere in possesso della cittadinanza \_\_\_\_\_ (a)

PER I CITTADINI ITALIANI:

di essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di \_\_\_\_\_ ovvero di non essere iscritto/di essere stato cancellato (b) dalle liste elettorali per il seguente motivo: \_\_\_\_\_

PER I CITTADINI DEGLI STATI MEMBRI DELL'UNIONE EUROPEA:

di godere dei diritti civili e politici in Italia e nello Stato di appartenenza o di provenienza;

PER I FAMILIARI DI UN CITTADINO DI STATO MEMBRO DELL'UNIONE EUROPEA, NON AVENTE LA CITTADINANZA DI UNO STATO MEMBRO:

di essere titolare del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente;

PER I CITTADINI DI PAESI TERZI

di essere titolare di permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo

*ovvero*

di essere titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria;

di non avere mai riportato condanne penali anche con sentenza non passata in giudicato (e/o patteggiamento) per uno dei reati previsti dal capo I, titolo II, libro II del codice penale (c), e di non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure preventive, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale e di non avere procedimenti penali in corso (d) \_\_\_\_\_;

in riferimento a quanto previsto per l'attuazione della direttiva europea relativa alla lotta contro l'abuso e lo sfruttamento sessuale dei minori e la pornografia minorile (e), di non aver riportato condanne per taluno dei reati previsti dal codice penale, ovvero di non essere stato destinatario di sanzioni interdittive all'esercizio di attività che comportino contatti diretti e regolari con minori;

di godere dei diritti civili e politici;

di avere un'adeguata conoscenza della lingua italiana;

di essere in possesso del seguente titolo di studio: \_\_\_\_\_  
rilasciato da \_\_\_\_\_ di \_\_\_\_\_ con votazione \_\_\_\_\_;

di aver maturato un'esperienza di almeno 4 anni in qualità di tecnico informatico e/o incaricato di assistenza tecnico informatica presso Istituzioni Scolastiche Statali;

di aver conoscenza del software gestionale Axios in uso presso le Istituzioni Scolastiche;

di manifestare il proprio consenso al trattamento dei dati personali ex D. Lgs. 196/2003, ai fini della gestione della procedura di selezione e degli adempimenti conseguenti;

di aver preso cognizione e di accettare integralmente ed incondizionatamente quanto previsto dall'avviso di selezione in oggetto,

**dichiara inoltre**

di possedere i seguenti titoli ed esperienze specifiche:

	<i>(compilazione a cura del dichiarante)</i>
ulteriori titoli culturali ( <i>oltre al titolo di studio di cui all'art. 4 dell' avviso di selezione</i> ) e/o specializzazioni e/o specifica formazione posseduta attinenti l'incarico oggetto della selezione ( <i>fornire una descrizione dettagliata</i> )	
pregresse esperienze come tecnico informatico/incaricato di assistenza tecnico-informatica presso Istituzioni Scolastiche Statali ( <i>fornire una descrizione dettagliata specificando in particolare la data di inizio e termine e/o periodo e/o ore svolte, l'attività svolta e il soggetto che ha conferito l'incarico</i> )	
pregresse esperienze come tecnico informatico/incaricato di assistenza tecnico-informatica presso Enti pubblici <i>diversi dalle Istituzioni Scolastiche Statali</i> ( <i>fornire una descrizione dettagliata specificando in particolare la data di inizio e termine e/o periodo e/o ore svolte, l'attività svolta e il soggetto che ha conferito l'incarico</i> )	
pregresse esperienze come tecnico informatico/incaricato di assistenza tecnico-informatica presso Enti privati ( <i>fornire una descrizione dettagliata specificando in particolare la data di inizio e termine e/o periodo e/o ore svolte, l'attività svolta e il soggetto che ha conferito l'incarico</i> )	

Il/La sottoscritto/a allega:

- 1) curriculum vitae, redatto in carta semplice, datato e sottoscritto;
- 2) fotocopia del documento d'identità in corso di validità.

Luogo e data \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(firma chiara e leggibile)

Note:

- (a) i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea e dei Paesi terzi dovranno indicare la cittadinanza ed il godimento dei diritti politici nel Paese di appartenenza;
- (b) cancellare la dizione che non interessa e completare eventualmente la parte che interessa;
- (c) i reati disciplinati dal capo I del titolo II del libro secondo del codice penale sono i delitti contro la pubblica amministrazione;
- (d) da indicarsi anche se sia stata concessa amnistia, indulto, condono o perdono giudiziale;
- (e) D. Lgs. 04.03.2014, n. 39 "Attuazione della direttiva 2011/93/UE relativa alla lotta contro l'abuso e lo sfruttamento sessuale dei minori e la pornografia minorile, che sostituisce la decisione quadro 2004/68/GAP";

Avvertenze:

Ai sensi dell' art. 75 D.P.R. n. 445/2000, se a seguito di controllo emerge la non veridicità del contenuto della dichiarazione, il dichiarante decade dai benefici eventualmente prodotti dal provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

Ai sensi dell'art. 76 D.P.R. n. 445/2000, le dichiarazioni mendaci, le falsità negli atti e l'uso di atti falsi, sono puniti ai sensi del Codice Penale e delle leggi in materia.